

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA ÚČETNICTVÍ

Změny v právní úpravě, analýza financování a hospodaření evidované
právní osoby

Changes in Regulation, Analysis of Funding and Economy of Registered
Legal Entity

Student:

Kristýna Zátopková

Vedoucí bakalářské práce:

Ing. Alžběta Urbancová, Ph.D.

Ostrava 2016

VŠB - Technická univerzita Ostrava
Ekonomická fakulta
Katedra účetnictví

Zadání bakalářské práce

Student: **Kristýna Zátopková**
Studijní program: B6208 Ekonomika a management
Studijní obor: 6202R049 Účetnictví a daně
Téma: Změny v právní úpravě, analýza financování a hospodaření evidované
právnícké osoby
Changes in Regulation, Analysis of Funding and Economy of Registered
Legal Entity
Jazyk vypracování: čeština

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
2. Změny v právní úpravě, účetnictví a zdaňování církevních právníckých osob
3. Zdroje financování nestátních neziskových organizací
4. Analýza financování a hospodaření evidované právnícké osoby Charita Hranice
5. Závěr

Seznam použité literatury

Seznam zkratk

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Seznam příloh

Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:

- DOBROZEMSKÝ, Václav a Jan STEJSKAL. *Nevýdělečné organizace v teorii*. Praha: Wolters Kluwer, 2015. 400 s. ISBN 978-80-7478-799-7.
- MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, Růžena. *Neziskové organizace – vznik, účetnictví, daně*. 12. vyd. Olomouc: ANAG, 2013. 264 s. ISBN 978-80-7263-825-3.
- SVOBODOVÁ, Jaroslava a kol. *Účtová osnova, České účetní standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání (nevýdělečné organizace) – 187 postupů účtování*. 6. vyd. Olomouc: ANAG, 2012. 344 s. ISBN 978-80-7263-728-7.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

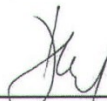
Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Alžběta Urbancová, Ph.D.**

Datum zadání: 20.11.2015

Datum odevzdání: 06.05.2016



Ing. Jana Hakalová, Ph.D.
vedoucí katedry



prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová
děkanka fakulty

Prohlašuji, že jsem celou práci kromě příloh č. 7 – 12 vypracovala samostatně. Přílohu č. 1 – 6, danou mi k dispozici, jsem samostatně doplnila.

V Ostravě dne 6. 5. 2016



.....

Kristýna Zátopková

Obsah

1	Úvod	2
2	Změny v právní úpravě, účetnictví a zdaňování církevních právnických osob	3
2.1	Charakteristika neziskového sektoru	3
2.2	Právní úprava církví a náboženských společností	3
2.3	Zákon o účetnictví	8
2.4	Zdaňování církevních právnických osob	15
2.5	Daň silniční	19
3	Zdroje financování nestátních neziskových organizací	24
3.1	Fundraising	24
3.2	Vlastní zdroje	27
3.3	Veřejné zdroje	27
4	Analýza financování a hospodaření evidované právnické osoby Charita Hranice..	33
4.1	Charakteristika evidované právnické osoby, Charita Hranice	33
4.2	Financování Charita Hranice	38
4.3	Účetnictví, zdanění, audit	39
4.4	Finanční analýza	40
4.5	Problém financování zaměstnanců	46
5	Závěr	48
	Seznam použité literatury	50
	Seznam zkratk	53
	Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce	
	Seznam příloh	
	Přílohy	

1 Úvod

Bakalářská práce, jejíž téma zní „Změny v právní úpravě, analýza financování a hospodaření evidované právnické osoby“ se bude zabývat, jak je již patrné z názvu, problematikou hospodaření a financování neziskové organizace. Již z názvu je patrné, že pro tyto organizace není prioritou zisk nýbrž poskytování bezplatné pomoci těm, kteří ji potřebují. Služby, prováděny těmito organizacemi, bývají většinou zdarma nebo prováděny za malý poplatek. Do neziskových organizací jsou řazeny mimo jiné církve a náboženské společnosti, které smí založit evidovanou právnickou osobu. V bakalářské práci bude řešena problematika evidované právnické osoby, jejíž název je Charita Hranice.

Kapitola druhá se zabývá obecnou charakteristikou neziskového sektoru. Dále se zaměří na zákon, který je nejvyšší pro tuto organizaci a to zákon o církvích a náboženských společnostech. Také se zabývá změnami v zákonu o účetnictví od roku 2013, až po aktuální znění tohoto zákona, změnami v zákoně o dani z příjmu a silniční daně.

Třetí kapitola se věnuje financování nestátních neziskových organizací, konkrétně jakými zdroji lze financovat tyto organizace a také popisuje fundraising jako další možný zdroj financování.

V poslední, čtvrté kapitole, je charakterizována organizace Charita Hranice, zde je představena její činnost, financování a účetnictví. Následně bude provedena horizontální a vertikální finanční analýza, kde budou rozvedeny některé položky. Analýza bude srovnávat roky 2012, 2013, 2014. Na závěr bude poukázáno na problematiku podhodnocování zaměstnanců.

Cílem práce je prostřednictvím finanční analýzy zjistit, jak evidovaná právnická osoba, konkrétně Charita Hranice, hospodaří se získanými finančními prostředky od Ministerstva práce a sociálních věcí, města nebo obcí a snaží se také vyřešit problém nedostatečného ohodnocení zaměstnanců ve srovnání s celostátním průměrem, což je zásadní problém, který Charitu Hranice tíží.

V bakalářské práci byly použity metody, popisu, komparace a analýzy.

2 Změny v právní úpravě, účetnictví a zdaňování církevních právnických osob

2.1 Charakteristika neziskového sektoru

Neziskový sektor, neziskové organizace – velice často používané pojmy, které můžeme definovat jako organizace, s úkolem poskytovat a vykonávat veřejně prospěšnou činnost bez nároku na zisk.[6]

Tyto organizace jsou často jedinými zastánci určitých skupin lidí, zpravidla sociálně slabších, dětí či handicapovaných. Existence NO napravuje selhání trhu (neschopnost trhu zajistit některé služby a statky) ale také vládní selhání (neschopnost vlády nabídnout dostatek kolektivních statků a služeb. [2]

Neziskový sektor se skládá z organizací, které můžeme popsat těmito rysy:

- **jsou soukromé povahy**, tzn., že jsou odděleny od státní správy a ani nejsou řízeny orgány, ve kterých převládají státní úředníci,
- **nedělí zisk**, tzn., že svůj kladný výsledek hospodaření nerozdělí mezi management organizace, ani vlastníky. Zisk, který nezisková organizace vydělá, musí použít na úhradu poslání, pro které byla NO zřízena,
- **jsou autonomní**, tzn., že nezisková organizace má svá vlastní interní pravidla řízení, tedy že nejsou řízeny externě,
- **jsou dobrovolné**, tzn., že veliký podíl na NO má činnost dobrovolníků ať již v řadách zaměstnanců, dárců či ojedinělých aktivitách.[4]

2.2 Právní úprava církví a náboženských společností

Zákon, kterým jsou upravovány církevní právnické osoby je **Zákon č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů**. Zkrácený název a také název, který v této práci bude nadále používán je zákon o církvích a náboženských společnostech.

Církev a náboženské společnosti jsou dobrovolným společenstvím fyzických osob s vlastními orgány, interními předpisy, vlastní strukturou, obřady a projevy víry, jež jsou zakládány podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech. Ministerstvo

kultury České republiky přijímá návrhy na registraci a následně provádí zápis do příslušného rejstříku.[8]

§ 15a) Společná ustanovení o evidovaných právnických osobách udává, že registrované církve a náboženské společnosti smí navrhnout k evidenci řeholní a jinou církevní instituci, účelové zařízení registrované církve a náboženské společnosti, které je založeno účelem poskytování charitativních služeb. V příloze 7 se nachází seznam registrovaných církví a náboženských společností v České republice. [11]

§ 16 Evidence právnických osob založených registrovanou církví a náboženskou společností. Orgán registrované církve a náboženské společnosti podává návrh na evidenci právnické osoby. Tento návrh dle zákona o CNS musí obsahovat:

- doklad, kterým příslušný orgán registrované církve a náboženské společnosti založil EPO dle jejího základního dokumentu,
- předmět činnosti prospěšné, podnikatelské a jiné výdělečné a stanovy,
- název evidované právnické osoby,
- sídlo, které je na území České republiky,
- označení statutárního orgánu a osobní údaje členů,
- způsob, kterým statutární orgán jedná [11]

Do 10 dnů ode dne založení právnické osoby podává orgán registrované církve a náboženské společnosti návrh na evidenci. Ministerstvo, provádí evidenci církevní právnické osoby, tím že ji zapíše do Rejstříku evidovaných právnických osob a to do 5 pracovních dnů, ode dne doručení návrhu. Evidence se provádí zápisem ke dni jejího založení. Pokud orgán registrované církve a náboženské společnosti nedodrží danou lhůtu, evidence se provede zápisem ke dni doručení návrhu ministerstvu. Návrh musí obsahovat všechny potřebné náležitosti, pokud neobsahuje, ministerstvo do 10 pracovních dnů ode dne doručení návrhu, vyzve k doplnění údajů, a to ve lhůtě 30 dnů, s upozorněním, že nebude-li tato stanovená lhůta dodržena, řízení o návrhu se zastaví. [11]

§ 16a EPO registrované církve a náboženské společnosti které slouží k poskytování sociálních nebo zdravotnických služeb nebo působící jako charita či diakonie, se zakládá zakládací listinou registrované církve a náboženské společnosti, podepsanou členem nebo členy orgánu registrované církve a náboženské společnosti. Podpisy členů musí být úředně ověřeny.

§ 16a odstavec 5 nařizuje, co má obsahovat výroční zpráva EPO.

Výroční zpráva musí obsahovat:

- přehled činností, které byly vykonávány v průběhu předchozího kalendářního roku. Musí být uveden i vztah činnosti k účelu založení EPO,
- účetní závěrku, také zhodnocení základních údajů, které jsou obsažené v této účetní závěrce,
- výrok auditora k roční účetní závěrce, pokud obrat 10 miliónů Kč,
- přehled o peněžních příjmech a výdajích,
- přehled rozsahu příjmů (výnosů) v členění podle zdrojů,
- vývoj a konečný stav fondů,
- rozvaha,
- úplný objem nákladů v členění na ty, které byly vynaloženy pro plnění obecně prospěšných služeb, pro plnění činností doplňkových a na vlastní činnost,
- změny zakládací listiny a složení statutárního orgánu účelového zařízení, k nimž došlo v průběhu předchozího kalendářního roku,
- ostatní údaje obsažené ve stanovách společnosti.[11]

§ 20 Rejstřík evidovaných právnických osob. Do tohoto Rejstříku evidovaných právnických osob se zapisují údaje a změny o evidované právnické osobě a těmi jsou:

- název, den a čísla evidence,
- sídlo, které je na území České republiky,
- označení jejího statutárního orgánu na území České republiky,
- den vzniku a zániku funkce členů jejího statutárního orgánu a jejich osobní údaje,
- identifikační číslo,
- předmět činnosti obecně prospěšné, podnikatelské a jiné výdělečné, pokud jsou provozovány.
- Zrušení evidence a uvedení důvodu, vstup do likvidace a osobní údaje likvidátora, rozhodnutí o úpadku, neschválení insolvenčního návrhu z důvodu nepostačujícího majetku k úhradě nákladů insolvenčního řízení, zrušení konkursu proto, že majetek nebude postačující, dále jméno, příjmení (obchodní firma) a sídlo správce insolvence, den a číslo rozhodnutí o těchto skutečnostech,
- údaje o nástupci, dojde-li k jejímu zrušení s právním nástupcem,
- zánik právnické evidované osoby,
- způsob, kterým jedná statutárního orgánu,
- údaj o veřejné prospěšnosti a datum kdy jí byl přiznán. Údaj o tom, že bylo započato řízení o odnětí statusu, také datum jeho odnětí a vymazání. [11]

Sbírka listin je součástí Rejstříku evidovaných právnických osob, která obsahuje dokumenty přikládané k návrhu na evidenci právnické osoby, jejich změny a další dokumenty, stanovené ve zvláštním právním předpise. [11]

§ 26 Zrušení evidence evidované právnické osoby a její zánik přičemž evidenci právnické osoby zruší Ministerstvo:

- na návrh, který podá orgán registrované církve a náboženské společnosti, kterým byla EPO navržena k evidenci a to do 5 pracovních dnů ode dne doručení tohoto návrhu,
- z vlastního podnětu, pokud zjistí, že určitá právnická osoba vyvíjí činnost, která je v rozporu se zákonem, a jestliže příslušný orgán registrované církve a náboženské společnosti, který ji navrhl k evidenci, nezjedná nápravu, po výzvě ministerstva, ke dni nabytí právní moci rozhodnutí o zrušení evidence,
- z vlastního podnětu, jestliže zanikne registrace církve a náboženské společnosti, jejíž orgán navrhl tuto právnickou osobu k evidenci, ke dni nabytí právní moci rozhodnutí o zrušení registrace církve a náboženské společnosti,
- po zrušení konkursu také po zrušení konkurzu protože její majetek je nedostačující a také po splnění rozvrhového usnesení, po nepřijetí insolvenčního návrhu, protože její majetek nebude stačit k úhradě nákladů vzniklého insolvenčním řízením, ke dni nabytí právní moci usnesení soudu,
- z vlastního podnětu, pokud nebyli ustanoveni noví členové statutárního orgánu a členové stávající, kteří se ocitli na konci funkčního období před více než jedním rokem, ke dni nabytí právní moci rozhodnutí o zrušení evidence,
- po uplynutí doby, na kterou byla založena, ke dni uplynutí této doby,
- ke dni které je uvedeno podle zakládací listiny v rozhodnutí o zrušení právnické osoby účelového zařízení, nebo
- pokud účelové zařízení neposkytuje služby, které jsou uvedeny v zakládací listině, po dobu delší než rok, ke dni nabytí právní moci rozhodnutí o zrušení evidence.[11]

Výmazem z Rejstříku evidovaných právnických osob zaniká evidovaná právnická osoba. Tomu předchází její zrušení s likvidací, anebo bez likvidace pokud přechází majetek a závazky na registrovanou církev a náboženskou společnost nebo její jinou právnickou osobu evidovanou podle tohoto zákona.[11]

Pokud majetek evidované právnické osoby nestačí k úhradě závazků, ručitelem se stává registrovaná církev a náboženská společnost, jejíž orgán ji navrhl k evidenci. Naopak, likvidační zůstatek přechází na registrovanou církev a náboženskou společnost, jejíž orgán ji navrhl k evidenci. [11]

Datum výmazu z evidence je totožné s datem likvidace, zaniká-li evidovaná právnická osoba likvidací. Likvidátor oznamuje danou skutečnost ministerstvu do 5 pracovních dnů od skončení likvidace. [11]

Datum zrušení evidované právnické osoby je totožné s datem jejího výmazu z Rejstříku evidovaných právnických osob, pokud zaniká evidovaná právnická osoba bez likvidace a na její majetek není podán insolvenční návrh.[11]

Probíhá-li proti evidované právnické osobě trestní stíhání nebo vykonává-li trest, je přílohou návrhu kopie rozhodnutí, kterým soud povolil její zrušení podle zvláštního právního předpisu. Ještě než ministerstvo provede výmaz z Rejstříku evidovaných právnických osob, ministerstvo prozkoumá, jestli jeho provedení nebrání probíhající trestní stíhání proti evidované právnické osobě nebo výkon trestu uložený podle zvláštního právního předpisu.[11]

§ 27a, tento paragraf je pokračováním § 27, který nese název Společná ustanovení. Referenční údaje jsou poskytovány v potřebném rozsahu ministerstvu pro řízení o návrhu na registraci, pro řízení o návrhu na přiznání oprávnění k výkonu zvláštních práv a pro potřeby ověření osobních údajů členů statutárního orgánu církve a náboženské společnosti, statutárního orgánu evidované právnické osoby a svazu církví a náboženských společností ze základního registru obyvatel těmito údaji jsou:

- jméno a příjmení,
- adresa místa pobytu,
- datum, narození také místo a okres, pokud se narodili v cizině, datum, místo a stát, ve kterém se narodili,
- datum, místo a okres v případě úmrtí; datum úmrtí, místo jde-li o úmrtí subjektu mimo území České republiky, také stát, na jehož území k úmrtí došlo; pokud je vydáno rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého, den, který je v rozhodnutí uveden jako den smrti nebo den, který subjekt nepřežil, a datum nabytí právní moci tohoto rozhodnutí,
- státní občanství, v případě více státních občanství budou použity i tyto údaje.

Ministerstvu jsou poskytovány také údaje z agendového informačního systému evidence obyvatel, a to:

- osobní údaje jako jsou jméno, příjmení, rodné příjmení, pohlaví, rodné číslo
- státní občanství,
- adresa místa trvalého pobytu, a to i předchozí adresy, popřípadě též adresa, na kterou mají být doručovány písemnosti podle jiného právního předpisu, počátek či datum zrušení místa trvalého pobytu nebo ukončení trvalého pobytu na území České republiky,
- omezení svéprávnosti, a osobní údaje opatrovníka; nebo datum, místo a okres narození opatrovníka; je-li opatrovníkem ustanoven orgán místní správy, název a adresa sídla. [11]

Ministerstvu jsou poskytovány z agendového informačního systému cizinců údaje, a těmi jsou:

- osobní údaje,
- státní občanství, popřípadě více státních občanství,
- adresa místa pobytu a druh pobytu,
- číslo oprávnění k pobytu a platnost pobytu,
- omezení svéprávnosti. [11]

2.3 Zákon o účetnictví

Účetnictví je ucelený systém informací o činnosti účetní jednotky vyjádřený v peněžních jednotkách. Je to také věrné a poctivé zobrazení finanční situace podniku. [10]

Funkce účetnictví:

- **informační**, tzn., že poskytuje informace o stavu a pohybu majetku a závazcích, příjmech a výdajích,
- **důkazní**, slouží při vedení různých sporů,
- **kontrolní**, slouží pro kontrolu hospodaření a stavu majetku,
- **výsledkovou a analytickou**, zjišťuje výsledek hospodaření a jeho vztah k dosaženým a předpokládaným činnostem neziskové organizace,
- **výměra daňové povinnosti**, slouží jako základ pro výměru daně. [10]

Rozsah, vedení a podmínky předávání záznamů z účetnictví pro státní potřeby, jsou ustanoveny v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, kterým se řídí i evidované právnické osoby.

Změny v § 1 Zákona o účetnictví

Zákon o účetnictví, který platil v letech 2013 a 2014 pro účetní jednotky viz Tab. 2. 1

Tab. 2. 1 Změny v § 1 Zákona o účetnictví

§ 1, Odstavec 2	Rok 2013	Rok 2014
písmeno b)	zahraniční osoby, které podnikají na území České republiky nebo provozující jinou činnost podle zvláštních právních předpisů	Zahraniční právnícké osoby a zahraniční jednotky, které jsou podle právního řádu, kterým jsou zřízeny či založeny, účetní jednotkou nebo jsou povinny vést účetnictví , pokud jsou podnikateli na území České republiky nebo provozují jinou činnost podle zvláštních právních předpisů,
písmeno c)	organizační složky státu uvedené ve zvláštním právním předpise,	organizační složky státu
písmeno g)	ostatní fyzické osoby, které podnikají a účastní se sdružení bez právní subjektivity podle zvláštního právního předpisu, 1b) pokud alespoň jeden z účastníků tohoto sdružení je osobou uvedenou v písmenech a) až f) nebo h),	ostatní fyzické osoby, které podnikají a jsou společníky sdruženými ve společnosti, jestliže alespoň jeden ze společníků sdružených v této společnosti je osobou uvedenou v písmenech a) až f) nebo h) až písmene l)
písmeno i)		svěřenecké fondy podle občanského zákoníku,
písmeno j)		fondy obhospodařované penzijní společnostmi podle zákona upravujícího důchodové spoření a podle zákona upravujícího doplňkové penzijní spoření,
písmeno k)		investiční fondy bez právní osobnosti podle zákona

		upravujícího investiční společnosti a investiční fondy, nebo
písmeno l)		ty, kterým povinnost sestavení účetní závěrky stanoví zvláštní právní předpis nebo které jsou účetní jednotkou podle zvláštního právního předpisu.

Zdroj: [12], vlastní zpracování

Aktuální znění § 1 Zákona o účetnictví – obecná ustanovení

Aktuální znění je stejné jako v roce 2014. změna tedy proběhla pouze mezi lety 2013 – 2014.

Kategorie účetních jednotek

Dle paragrafu 1b je mikro účetní jednotkou ta, která k rozvahovému dni nepřekračuje alespoň 2 z uvedených hraničních hodnot

- aktiva celkem 9000000 Kč,
- roční úhrn čistého obratu 18000000 Kč,
- průměrný počet zaměstnanců v průběhu účetního období 10.

Účetní jednotka, která je považována za malou je ta, která k rozvahovému dni překračuje alespoň 2 z uvedených hraničních hodnot:

- aktiva celkem 100000000 Kč,
- roční úhrn čistého obratu 200000000 Kč,
- průměrný počet zaměstnanců v průběhu účetního období 50.

Účetní jednotka, která je považována za střední je ta, která k rozvahovému dni překračuje alespoň 2 z uvedených hraničních hodnot:

- aktiva celkem 500000000 Kč,
- roční úhrn čistého obratu 1000000000 Kč,
- průměrný počet zaměstnanců v průběhu účetního období 250.

Účetní jednotka, která je považována za velkou je ta, která k rozvahovému dni překračuje alespoň 2 z uvedených hraničních hodnot:

- aktiva nad 500000000 Kč,
- roční úhrn čistého obrátu nad 1000000000 Kč,
- průměrný počet zaměstnanců v průběhu účetního období nad 250.

Velká účetní jednotka je také:

- subjekt veřejného zájmu,
- vybraná účetní jednotka. [12]

Změny v § 2 Zákona o účetnictví – předmět účetnictví

Účetní jednotky, které vedou účetnictví v plném rozsahu, nebo ve zjednodušeném rozsahu, účtovali dle Tab. 2. 2

Tab. 2. 2 Změny v § 2 Zákona o účetnictví

§ 2	Rok 2013	Rok 2014
	o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv účtují účetní jednotky, dále také o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření.	O stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků včetně dluhů a jiných pasiv účtují účetní jednotky, dále také o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření.

Zdroj: [12], vlastní zpracování

Aktuální znění § 2 Zákona o účetnictví - předmět účetnictví

Účetní jednotky, účtují podvojnými zápisy o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků i dluhů a jiných pasiv, dále účetní jednotky účtují o nákladech, výnosech a o výsledku hospodaření. Výdaje a příjmy, majetek a závazky jsou předmětem jednoduchého účetnictví.[12]

Změny v § 4 Zákona o účetnictví - povinnosti účetní jednotky

Změny nastaly v odstavci 8 písmene a) viz Tab. 2. 3

Tab. 2. 3 Změny v § 4 Zákon o účetnictví

§ 4, Odstavec 8	Rok 2013	Rok 2014
písmeno a)	rozsah a způsob sestavování účetní závěrky	rozsah a způsob sestavování účetní závěrky a vyhotovení výroční zprávy

Zdroj:[12], vlastní zpracování

Aktuální znění § 4 Zákona o účetnictví – povinnosti účetní jednotky

Dle § 4 odstavce 8 jsou účetní jednotky, které vedou účetnictví, povinny dodržovat směrnou účtovou osnovu, uspořádání a označování položek účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky, a další podmínky pro vedení účetnictví stanovené tímto zákonem. Prováděcí právní předpisy upraví:

- rozsah a také způsob sestavování účetní závěrky, vyhotovení výroční zprávy **a zprávy podle části sedmé,**
- uspořádání, označování a obsahové vymezení aktiv a pasiv, vymezení podrozvahových účtů, nákladů, výnosů a výsledků hospodaření v účetní závěrce,
- uspořádání a obsahové vymezení informací které doplňují přílohu v účetní závěrce, spolu s informacemi o nakládání s prostředky státního rozpočtu a rozpočtů územních samosprávných celků,
- uspořádání a obsahové vymezení přehledu o cash flow a přehled o změnách vlastního kapitálu, směrnou účtovou osnovu,
- účetní metody, kterými jsou způsoby oceňování a použití způsobu oceňování včetně oceňování souboru majetku, postupy tvorby a použití opravných položek, postupy odpisování, postupy tvorby a použití rezerv,
- metody, které účetní jednotka použije při přechodu z jednoduchého účetnictví nebo daňové evidence na účetnictví v plném rozsahu, nebo ve zjednodušeném rozsahu a metody přechodu z účetnictví vedené v plném rozsahu, nebo ve zjednodušeném rozsahu na jednoduché účetnictví,
- postup zahrnování účetních jednotek do konsolidačního celku, také vymezení položek konsolidované účetní závěrky a metody konsolidace,
- vymezení, které účetní jednotky předávají účetní záznamy pro sestavení účetních výkazů za Českou republiku a za dílčí konsolidační celky státu, do centrálního systému účetních informací státu,
- požadavky a pravidla pro technické a smíšené formy a přenos účetních záznamů, včetně požadavků na jejich průkaznost, přenos a úschovu,
- rozsah a četnost účetních záznamů předávaným do centrálního systému účetních informací státu,

- rozsah a způsob sestavování účetních výkazů za Českou republiku a za dílčí konsolidační celky státu,
- a ostatní podmínky uvedené v tomto paragrafu dle zákona. [12]

Změny § 20 zákona o účetnictví – ověřování účetní závěrky auditorem

V paragrafu § 20 je uvedeno, které účetní jednotky mají povinnost, mít účetní závěrku ověřenou auditorem viz Tab. 2. 4

Tab. 2. 4 Změny § 20 zákona o účetnictví

§ 20, Odstavec 1	Rok 2013	Rok 2014
písmeno e)	účetní jednotky, kterým tuto povinnost stanoví zvláštní právní předpis	účetní jednotky podle § 1 odst. 2 písm. i) za podmínek podle písmene a)
písmeno f)		účetní jednotky, kterým tuto povinnost stanoví zvláštní právní předpis

Zdroj: [12], vlastní zpracování

Aktuální znění § 20 - ověřování účetní závěrky auditorem

Účetní jednotky sestavují účetní závěrku, která je nedílným celkem a je tvořena rozvahou, výkazem zisku a ztráty, přílohou (ta doplňuje informace k rozvaze a výkazu zisku a ztráty). Povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, mají také účetní jednotky, kterým to stanoví zvláštní předpis. V aktuálním znění pro rok 2016 závěrku ověřenou auditorem musí mít:

- velké účetní jednotky jediná výjimka jsou účetní jednotky, které nejsou subjektem veřejného zájmu,
- střední účetní jednotky,
- malé účetní jednotky, (akciové společnosti, svěřenecké fondy) které překročily nebo dosáhly jedné z hodnot uvedených v této bakalářské práci, pod názvem kategorizace účetních jednotek, k rozvahovému dni účetního období, za nějž se účetní závěrka ověřuje, a účetního období bezprostředně předcházejícího,
- ostatní malé účetní jednotky, pokud k rozvahovému dni účetního období, překročily nebo již dosáhly alespoň 2 hodnoty uvedené v této bakalářské práci pod názvem kategorizace účetních jednotek.[12]

V aktuálním znění Zákona o účetnictví chybí písmena e) a f) která jsou uvedena jako změny v letech 2013 a 2014.

Výroční zpráva

§ 21 udává, že účetní jednotky, s povinností ověření účetní závěrky auditorem, jsou povinny vyhotovit výroční zprávu, jejímž účelem je informovat o vývoji jejich výkonnosti, činnosti a o současném hospodářském postavení. Výroční zpráva musí kromě komplexních, ucelených a vyvážených informací pro naplnění účelu výroční zprávy dále obsahovat finanční a nefinanční informace. [12]

Střední, malé a mikro účetní jednotky ve výroční zprávě neuvádějí nefinanční informace. Výroční zpráva obsahuje též účetní závěrku, zprávu auditora, popřípadě další dokumenty a údaje podle zvláštního právního předpisu. [12]

Zveřejnění účetní závěrky

Povinnost ověření účetní závěrky auditorem mají účetní jednotky, ty zveřejňují účetní závěrku i výroční zprávu po jejich ověření auditorem a po schválení k tomu příslušným orgánem podle zvláštních právních předpisů, lhůta je 30 dní od splnění obou uvedených podmínek, ale nejpozději do 12 měsíců od rozvahového dne zveřejňované účetní závěrky bez ohledu na to, zda byly tyto účetní záznamy uvedeným způsobem schváleny. Účetní jednotky, nesmí ve výroční zprávě zveřejnit informace, které předtím nebyly auditorsky ověřeny, způsobem, který by uváděl uživatele v omyl, že auditorem ověřeny byly. [12]

Změny v § 38a Zákona o účetnictví – Zmocňovací ustanovení

V roce 2013 a 2014 byl v zákoně o účetnictví paragraf 38a) a údaje z tohoto paragrafu jsou uvedeny v Tab. 2. 5

Tab. 2. 5 Změny v § 38a Zákona o účetnictví

§ 38a	Rok 2013	Rok 2014
	vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění zákona č. 117/1994 Sb., zákona č. 227/1997 Sb., zákona č. 492/2000 Sb., zákona č. 353/2001 Sb. a zákona č. 437/2003 Sb., mohou vést: Občanská sdružení a jejich organizační jednotky s právní subjektivitou, církve a náboženské společnosti nebo církevní instituce, které jsou církevní právnickou osobou, honební společenstva, pokud jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 000 000 Kč;	vést účetnictví podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění zákona č. 117/1994 Sb., zákona č. 227/1997 Sb., zákona č. 492/2000 Sb., zákona č. 353/2001 Sb. a zákona č. 437/2003 Sb., mohou vést: Občanská sdružení, jejich organizační jednotky, které mají právní osobnost , církve a náboženské společnosti nebo církevní instituce, které jsou církevní právnickou osobou, a honební společenstva, pokud jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3 000 000 Kč

Zdroj: [12], vlastní zpracování

Aktuální znění § 38a - Zmocňovací ustanovení

§ 38a je v aktuálním znění zrušen

2.4 Zdaňování církevních právnických osob

Změny v § 17a Zákona o daních z příjmů

V roce 2013 bylo pod § 17a) uvedeno zdaňovací období zatímco v roce 2014 se změnil i název paragrafu. V dalších letech, zůstává paragraf 17a) neměnný viz Tab. 2. 6. V roce 2013 nebyl uváděn termín Veřejně prospěšný poplatník. Místo Veřejně prospěšného poplatníka bylo uváděno, že poplatníkem daně z právnických osob jsou osoby, které nejsou fyzickými osobami, organizační složky státu a fondy (penzijní, podílové).

Tab. 2. 6 Změny v § 17a) Zákona o daních z příjmů

§ 17a)	Rok 2013	Rok 2014	Rok 2015	Rok 2016
	Zdaňovací období	Veřejně prospěšný poplatník		
1 odstavec		je poplatník, který podle zákonů, stanov, statutů nebo rozhodnutí orgánů veřejné moci, vykonává nepodnikatelskou činnost.		
2 odstavec				
písmeno a)	kalendářní rok			
písmeno b)	hospodářský rok			
písmeno d)	účetní období			

Zdroj: [13], [14], [15] [16], vlastní zpracování

Změny v § 18a) Zákona o daních z příjmů - Zvláštní ustanovení o předmětu daně veřejně prospěšných poplatníků

Tento paragraf stanoví co je a není předmětem daně. Paragraf 18a) se v roce 2014 objevuje poprvé. Roky 2014, 2015, 2016 jsou, totožné viz Tab. 2. 7. V roce 2013 paragraf 18 udával, že předmětem daně jsou vždy příjmy z reklam, členských příspěvků a nájemného.

Tab. 2. 7 Změny v § 18a) Zákona o daních z příjmů

§ 18a)	Rok 2014	Rok 2015	Rok 2016
1 odstavec	Předmětem daně nejsou		
písmeno a)	příjmy z nepodnikatelských činností pokud výdaje vynaložené podle tohoto zákona v souvislosti s prováděním této činnosti jsou vyšší,		
písmeno b)	plnění z veřejných rozpočtů (dotace, podpora)		
písmeno c)	podpora od vinařského fondu		
2 odstavec	Předmětem daně jsou		
písmeno a)	příjmy plynoucí z reklamy		
písmeno b)	příjmy plynoucí z členských příspěvků		
písmeno c)	příjmy v podobě úroků		
písmeno d)	příjmy z nájmu, ne z nájmu státního majetku		

Zdroj:[13], [14], [15], [16], vlastní zpracování

Veřejně prospěšný poplatník musí vést účetnictví tak, aby ke dni účetní závěrky vedl odděleně příjmy, které jsou předmětem daně, od příjmů, které nejsou předmětem daně, nebo jsou osvobozeny od daně. Stejně to platí i u výdajů (nákladů). [14], [15], [16].

Změny v § 19 Zákona o daních z příjmů – osvobození od daně

V paragrafu 19 je uvedeno osvobození od daně, kde se mezi roky 2013 a 2014 udála změna pouze v terminologii a je tučně vyznačená. V dalších letech se neudála žádná změna, viz Tab. 2. 8

Tab. 2. 8 Změny v § 19 Zákona o daních z příjmů

§ 19	Rok 2013	Rok 2014	Rok 2015	Rok 2016
písmeno a)	členské příspěvky podle statutu a stanov, zřizovacích nebo zakladatelských listin, přijaté zájmovými sdruženími, politickými stranami, profesními komorami	přijatý členský příspěvek podle statutu a stanov zakladatelských, nebo zřizovacích listin od zájmových sdružení PO, odborovou organizací a dalšími dle zákona		
písmeno b)	výnosy plynoucí z kostelních sbírek, příjmy za církevní úkony a také příspěvky členů u registrovaných církví a náboženských společností,			

Zdroj: [13], [14], [15], [16], vlastní zpracování

Změny v § 19b) Zákona o daních z příjmů – osvobození bezúplatných příjmů

Tento paragraf se v roce 2014 objevuje poprvé a jeho znění se meziročně nemění.

Tab. 2. 9 Změny v § 19b) Zákona o daních z příjmů

§ 19b)	Rok 2014	Rok 2015	Rok 2016
Osvobození bezúplatných příjmů se vztahuje na poplatníka, který je:			
2 odstavec písmeno b)	VPP, který má sídlo v České republice, dle § 20 odst. 8 (sociální účely, veřejné sbírky) nebo jeho kapitálové dovybavení		
3 odstavec	pokud poplatník neuplatní osvobození tak se nepoužije, Rozhodnutí poplatníka o uplatnění nebo neuplatnění osvobození nemůže zpětně měnit.		

Zdroj: [13], [14], [15], [16], vlastní zpracování

Změny v § 20 Zákona o daních z příjmů – Základ daně a položky snižující základ daně

V odstavci 7 je uvedeno, kdo si může snížit ZD o kolik procent a kolik korun.

Tab. 2. 10 Zákona o daních z příjmů - Základ daně a položky snižující základ daně

§ 20	Rok 2013	Rok 2014	Rok 2015	Rok 2016
7 odstavec	poplatníci, kteří nejsou založeni za účelem podnikání, mohou snížit ZD dle § 34, dále o 30 %, maximálně však o 1 000 000 Kč	VPP s výjimkami dle tohoto paragrafu mohou snížit ZD dle § 34, dále o 30 %, maximálně však o 1 000 000 Kč	VPP s výjimkami dle tohoto paragrafu a poskytovatele zdravotních služeb, který má oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle zákona upravujícího zdravotní služby	
8 odstavec	od sníženého ZD lze odečíst hodnotu darů poskytnutých PO, které jsou pořadateli veřejných sbírek, na účely sociální, charitativní a další	od sníženého ZD lze odečíst hodnotu bezúplatného plnění poskytnutého PO, které jsou pořadateli veřejných sbírek, na účely sociální, charitativní a další		
11 odstavec	snížený ZD se zaokrouhluje na celé tisíce Kč dolů			

Zdroj: [13], [14], [15], [16], vlastní zpracování

Změny v § 21 Zákona o daních z příjmů – Sazba daně

Zde jsou popsány změny mezi lety 2014 a 2015 kde se změnil název celého paragrafu a také jeho obsah viz Tab. 2. 11

Tab. 2. 11 Zákona o daních z příjmů – Sazba daně

§ 21	Rok 2013	Rok 2014	Rok 2015	Rok 2016
	Sazba daně		Sazba a výpočet daně	
1 odstavec	sazba daně činí 19 %, Tato sazba daně se vztahuje na snížený ZD, který se zaokrouhluje na celé tisícikoruny dolů		sazba daně činí 19 %. Vypočte se, jako součin sníženého ZD, odečtou se položky snižující ZD a odčitatelné položky od ZD zaokrouhleného na tisíce Kč dolů a sazby daně	

Zdroj: [13], [14], [15], [16], vlastní zpracování

2.5 Daň silniční

§ 2 Předmět daně

Předmětem daně silniční jsou motorová a jejich přípojná vozidla (dále jen vozidla) registrovaná, provozovaná a používaná v České republice.[17]

Předmětem daně jsou motorová vozidla používaná poplatníkem daně z příjmů právnických osob. Výjimku tvoří vozidla používaná k činnosti veřejně prospěšného poplatníka daně z příjmů právnických osob, jestliže příjmy z této jeho činnosti nejsou předmětem daně z příjmů.[17]

Veřejně prospěšným poplatníkem pro účely daně silniční je Česká televize, Český rozhlas, Česká tisková kancelář a zdravotní pojišťovna.[17]

Příjmy těchto veřejně prospěšných poplatníků daně z příjmů právnických osob, které nejsou předmětem daně z příjmů PO, určují, jako by tito poplatníci byli veřejně prospěšnými poplatníky daně z příjmů právnických osob.[17]

Vozidla s největší povolenou hmotností nad 3,5 tuny určená výlučně k přepravě nákladů a registrovaná v České republice, jsou vždy předmětem daně.[17]

Předmětem daně nejsou

- speciální pásové automobily a ostatní vozidla dle zvláštního právního předpisu,
- vozidla, kterým byla přidělena zvláštní registrační značka,
- zemědělské a lesnické traktory a jejich přípojná vozidla
- další zvláštní vozidla dle zvláštního právního předpisu.[17]

V případě splnění podmínek bude EPO poplatníkem daně silniční, zatímco výše zmíněné vozidla, které jsou vyjmuty z předmětu daně, se EPO týkat zřejmě nebudou.

§ 3 Osvobození od daně

Osvobození od daně platí pro:

- vozidla, která mají méně než čtyři kola a jsou zapsaná v technickém průkazu vozidla jako kategorie L1 a jejich přípojná vozidla,
- vozidla, sloužící pro diplomatické mise a vozidla konzulárních úřadů, pokud je zaručena vzájemnost,
- vozidla, která zabezpečují linkovou osobní vnitrostátní přepravu pouze ale, jestliže ujedou více než 80 % kilometrů z celkového počtu kilometrů jimi ujetých ve zdaňovacím období,
- armádní vozidla, vozidla obecní policie, sboru dobrovolných hasičů, vozidla poskytovatele zdravotních služeb, a další. Tyto vozidla musí mít zvláštní zvukové výstražné zařízení a světlo modré barvy a musí být zapsány v technickém průkazu k vozidlu. Pro vozidla poskytovatele zdravotních služeb a vozidla důlní a horské záchranné služby, která nejsou vybavená zvláštním zvukovým výstražným zařízením a světlem modré barvy je rozhodné jestli mají v technickém průkazu označení (sanitní, záchranná),
- vozidla pro dopravu osob a pro dopravu nákladů s největší povolenou hmotností méně než 12 tun, která mají elektrický pohon nebo mají hybridní pohon kombinující spalovací motor a elektromotor, která používají jako palivo LPG nebo CNG (stlačený zemní plyn).[17]

§ 4 Poplatníci daně

Poplatníkem silniční daně je provozovatel vozidla zapsán v technickém průkazu vozidla, a také ten co vozidlo užívá, v jehož technickém průkazu je zapsán jako provozovatel

někdo, kdo zemřel, zanikl nebo byl zrušen, anebo vozidlo, jehož držitel je odhlášen z registru vozidel.[17]

Poplatníkem daně je dále:

- zaměstnavatel, jestliže bude vyplácet cestovní náhrady svému zaměstnanci za použití osobního automobilu či vozidla. Zaměstnavatel bude poplatníkem, pokud daňová povinnost nevznikla již provozovateli vozidla,
- osoba, používající vozidlo, které je registrované a určené jako mobilizační rezerva nebo pohotovostní zásoba,
- organizační složka osoby, která má v zahraničí sídlo nebo je zahraničí místo kde má trvalý pobyt.[17]

§ 5 a § 6 Základ daně a sazba daně

Základem daně je zdvihový objem motoru v cm³ u osobních automobilů, výjimku tvoří osobní automobily na elektrický pohon.[17] Sazba daně viz Tab. 2. 12

Tab. 2. 12 Roční sazba daně

Objem motoru	Roční sazba v Kč
do 800 cm ³	1 200
nad 800 cm ³ do 1250 cm ³	1 800
nad 1250 cm ³ do 1500 cm ³	2 400
nad 1500 cm ³ do 2000 cm ³	3 000
nad 2000 cm ³ do 3000 cm ³	3 600
nad 3000 cm ³	4 200

Zdroj: [17]

Základem u nápravy a počtu náprav u návěsů, je součet jejich největších povolených hmotností v tunách nebo je základem daně největší povolená hmotnost v tunách a počet náprav u ostatních vozidel. [17] Sazba daně je v zákoně uváděna pro 4 nápravy zde, pro ukázkou bude použita sazba daně pouze pro 1 nápravu, viz Tab. 2. 13

Tab. 2. 13 Roční sazba daně

Počet náprav	Hmotnost	Roční sazba v Kč
1 náprava		
	do 1 tuny	1 800
	nad 1 t do 2 t	2 700
	nad 2 t do 3,5 t	3 900
	nad 3,5 t do 5 t	5 400
	nad 5 t do 6,5 t	6 900
	nad 6,5 t do 8 t	8 400
	nad 8 t	9 600

Zdroj: [17], vlastní zpracování

Sazba daně se zjišťuje podle údajů uvedených v technických dokladech k vozidlu pro každé jednotlivé vozidlo.[17]

§ 6 Snížení daně

Poplatník sice daň platí, ale může ji podle zákona snížit:

- 25 % u vozidel, která jsou používána pro činnosti výrobní povahy v rostlinné výrobě, je-li poplatníkem daně osoba, která provozuje zemědělskou výrobu,
 - 48 % po dobu následujících 36 kalendářních měsíců od data jejich první registrace,
 - 40 % po dobu následujících 72 kalendářních měsíců od data jejich první registrace,
 - 25 % po dobu následujících 108 kalendářních měsíců od data jejich první registrace.
- [17]

U nového provozovatele lze uplatnit příslušné snížení sazby daně nejdříve v kalendářním měsíci zápisu změny provozovatele v technickém průkazu. Snížení sazby daně se nevztahuje na vozidla, která byla registrována od 1. ledna 1999, pokud provozovatelem byla do té doby Armáda České republiky.[17]

Dále se sazba daně snižuje o 100 %, bez ohledu na datum první registrace u nákladních automobilů i s tahači, u nákladních přívěsů a nákladních návěsů s maximální povolenou hmotností nad 3,5 tuny a méně než 12 tun, pokud jsou tato vozidla používána k nepodnikatelské činnosti, z níž plynoucí příjmy nejsou předmětem daně z příjmů.[17]

§ 12 Slevy na dani

Poplatníkům umožňuje zákon slevu na dani v případě kombinované dopravy

Sleva na dani ve výši 100% se uplatní u vozidla používaného výlučně k přepravě v počátečním nebo konečném úseku kombinované dopravy.[17] Další procentní výše slev viz

Tab. 2. 14 Slevy na dani

V rámci kombinované dopravy uskutečnil	Sleva v %
více než 120 jízd	činí sleva 90 % daně,
od 91 do 120 jízd	činí sleva 75 % daně,
od 61 do 90 jízd	činí sleva 50 % daně,
od 31 do 60 jízd	činí sleva 25 % daně.

Zdroj:[17], vlastní zpracování

§ 13, § 15 Zdaňovací období a daňové přiznání

Zdaňovacím obdobím silniční daně je kalendářní rok, přičemž daňové přiznání musí poplatník podat nejpozději do 31. ledna kalendářního roku následujícího po uplynutí zdaňovacího období. Lhůta musí být dodržena i v případě, že daňové přiznání zpracovává daňový poradce. V přiznání se zásadně uvádějí i vozidla od daně osvobozená. Poplatník má povinnost daň zaplatit ve stejné lhůtě jako pro podání daňového přiznání.[17]

3 Zdroje financování nestátních neziskových organizací

Zdroje neziskových organizací dělí podle různých kritérií. Podle charakteru zdroje:

- finanční prostředky,
- nefinanční prostředky – věci, dary, čas, informace, apod.
- Podle geografického původu zdroje může nezisková organizace čerpat ze zdrojů:
 - domácích,
 - zahraničních. [9]

Původ prostředků organizace může být:

- **z interních zdrojů organizace** (zdroje z vlastní činnosti),
- **z externích zdrojů**, jako například:
 - o veřejné zdroje – čili veřejná správa,
 - o individuální zdroje – čili jednotlivci,
 - o soukromé zdroje – čili soukromé právnické osoby (nadace a nadační fondy, podnikatelské subjekty, živnostníci).[9]

Dle kritérií způsobu nabytí můžeme rozlišit, zda jde o finanční příjem pro organizaci, či ušetřené finanční prostředky organizace. Zde tedy mluvíme o podpoře:

- přímé,
- nepřímé (daňové úlevy, symbolický nájem, práce odvedená dobrovolníky).

Je dobré vědět, že každému z těchto zdrojů odpovídá jiná skupina plátců, a tedy samozřejmě i jiná veřejnost. Organizace se bude své chování dávat najevo jinak členům vlastním, od nichž vybírá příspěvky, a jinak k dárcům (sponzorům), od kterých dostává dary, anebo k zákazníkům, od nichž získává tržby. I soubor všech použitelných fondů a nadací vytváří jistou, interně strukturovanou veřejnost. Organizace má pochopitelně snahu být se všemi těmito skupinami za dobře, být s nimi v kontaktu, jednat s nimi dostatečně účinně a s respektem, aby potřebné zdroje na svou aktivitu (činnost) skutečně získala. Právě poslední zmíněnou aktivitou máme na mysli fundraising, [9]

3.1 Fundraising

Ochota udělat správnou věc a poskytnout pomoc lidem, kteří ji potřebují, to jsou dva hlavní pilíře, kvůli kterým lidé zakládají nestátní neziskové organizace. Ale to také znamená, že jedinými zdroji jsou dobrovolnické práce a nadšení zakladatelů. Zakladatelé NNO ovšem

velmi brzy poznají, že pouze tyto zdroje nestačí k finančnímu zabezpečení organizace a k plnění cílů, pro které byla NNO zřízena. Začnou se proto poohlížet kde a z jakých zdrojů získat prostředky. V této chvíli se fundraising stává běžnou součástí práce každé neziskové organizace. [9]

Fundraising, jak tvrdí *Rektořík (2010)* je hledání zdrojů, respektive získávání prostředků, především pro neziskové organizace a zabránit tak nedostatku prostředků na úhradu činnosti pro kterou byla nezisková organizace zřízena.

„Získávání peněz je dlouhodobý proces. Měl by proto začínat efektivním plánováním a končit podrobným zhodnocením, na jehož základě si můžeme zjistit, které z výše uvedených metod jsou nejúčinnější a nejvíce vyhovují oběma stranám. Při plánování fundraisingu by se měl dodržet následující postup:

- *definovat poslání organizace – stručně, jasně, výstižně, aby s ním byl srozuměn každý člen organizace a uměl ho reprodukovat,*
- *určit konkrétních a měřitelných cílů – dárci bude jasné, že jsou dosažitelné,*
- *vypracovat realizačního a časového plánu aktivit, na základě čehož se zpracuje roční rozpočet,*
- *ověřit, zda naše organizace skutečně reaguje na potřeby ve společnosti,*
- *uvažovat o zapojení dobrovolníků do fundraisingových akcí,*
- *vybrat pro danou situaci nejvhodnější fundraisingové metody,*
- *sestavit seznamu možných zdrojů,*
- *specifikovat okruh dárců,*
- *požádat o dar,*
- *informovat dárce o použití jeho daru,*
- *snažit se o obnovení anebo zvýšení daru. “ Rektořík.(2010, s. 98)*

Způsoby fundraisingu

Hlavní způsoby jak získat peněžní dary jsou:

- **hromadný (formální)** neadresný či adresný dopis, někdy s vloženou obálkou pro odpověď a/nebo s poštovní poukázkou – tzv. direct mail = poštovní styk přímý,
- **vyhlášení veřejné sbírky sdělovacími prostředky** (plakáty a letáky)
- **benefiční akce** = výzva předem nevytipovanému okruhu možných dárců,

- **osobní dopis či telefonický rozhovor (tzv. telefonní fundraising)** = podmínkou je předcházející znalost dárce, který už dar v minulosti poskytl, a nyní žádáme o jeho obnovení,
- **písemná žádost o grant** = byrokratický postup,
- **fundraising „od dveří ke dveřím“** = nevýhodou je vstupování do soukromí potencionálních dárců, kteří mohou reagovat negativně,
- **osobní návštěva předem vytipovaných možných dárců** = nejúčinnější způsob k získání darů. [9]

Měření úspěšnosti fundraisingu

Fundraising má za cíl v organizaci zabezpečit, tj. zabezpečit co nejvíce příjmů při vynaložení co nejnižších nákladů, je důležité nejen fundraisingové činnosti a akce realizovat, ale také měřit jejich efektivnost.[9]

Kontrolu vedení organizace zajišťují informace dvojího druhu. První je reálný plán. Hlavním bodem kontroly je pak zjištění, zdali je plán naplňován, zdali jsou náklady odpovídající rozpočtu a zdali částky, objevující se na účtu organizace, odpovídají předpokládaným příjmům. Další základní podmínkou je rozpočet, a to jak pro náklady, tak pro plánované příjmy. Fundraisingový rozpočet by měl vycházet co nejvíce z předchozích zkušeností. Opatrnost organizace je také na místě a to hlavně při odhadech příjmů z nových fundraisingových metod, které ještě nikdy předtím nevyzkoušela. Zvláště pokud organizace s fundraisingem teprve začíná, musí počítat s tím, že při prvních pokusech mohou být fundraisingové aktivity ztrátové, či zisk z nich může být poměrně nízký. Firma může využívat tyto hlavní metody a ukazatele fundraisingových aktivit a akcí:

- **čistý příjem** je základní ukazatel, který vyjadřuje částku, jež byla po odečtení všech nákladů na fundraising reálně získána,
- **návratnost investic** ukazatel, který měří podíl příjmů získaných a nákladů vynaložených, které byly potřebné na realizaci fundraisingu obecně. Náklady obsahují všechny přímé výdaje na fundraising, ale také čas organizace a odpovídající podíl provozních nákladů. Když potřebujeme pomocí ukazatele návratnosti investic hodnotit, která fundraisingová metoda je více úspěšná, pak zjistíme, že čím je ukazatel vyšší, tím je metoda/akce lepší. Efektivní je kombinace ukazatelů čistý příjem a návratnost investice organizace, které tak vyhodnocují

každou složku svého fundraisingu, jsou tedy schopny vyhodnotit, jak efektivní jejich fundraising je a jaká je cena získaného příjmu,

- **procento odpovědí – návratnost** je přiměřenou metodou ex – ante hodnocení, zda plánovaná fundraisingová metoda má šanci uspět či neuspět. Vhodné je v první řadě u takových fundraisingových metod, u kterých je důležité mít plán či představu, kolik z oslovených bude kladně reagovat, jako je sbírka nebo direct mail. Návratnost lze zjistit podílem počtu lidí, kteří zareagovali, k počtu lidí, kteří byli osloveni,
- **průměrný příspěvek** ukazuje částku, kterou každý dárcce v průměru přispěje. Tento ukazatel bychom měli očistit o náklady na získání průměrného příspěvku, obzvláště v případě, pokud máme v plánu vysledovat optimální intenzitu a rozsah fundraisingové metody na získání finančního příspěvku od dárce,
- **náklady na získání dárce** je ukazatel měřící průměrnou celkovou hodnotu dárce, tedy odhad celkové částky, kterou by dárcce mohl věnovat za celou dobu, kdy bude organizaci podporovat k nákladům vynaloženým na získání nového dárce k Tento ukazatel by mohl být nezbytný argument, když se bude tvořit fundraisingový rozpočet na další období.[9]

3.2 Vlastní zdroje

Do této skupiny můžeme zařadit jak prodej svých vlastních výrobků (např. NO provozuje farmu, kde se pěstují zemědělské produkty nebo nezisková organizace provozuje chráněnou dílnu pro tělesně postižené), tak každou další hospodářskou činnost (stravování, doprava, poradenství, kurzy služby související s využitím výpočetní techniky, pronájmy vlastních prostor atd.). Dále zde máme nejružnější fundraisingové akce jako jsou aukce, loterie, burzy, plesy a řada dalších. [9]

3.3 Veřejné zdroje

Z veřejných zdrojů (rozpočtů, kapitol státního rozpočtu, z rozpočtů krajů, obcí a státních fondů) neziskové organizace mohou získat finanční prostředky od státu, a to formou dotací. I přes decentralizaci veřejné správy míří poměrně výrazná podpora neziskovému sektoru, převážně z kapitol státního rozpočtu v rámci režimu Státní dotační politiky vůči NNO. NNO jejich prostřednictvím mohou obdržet dotace na vlastní činnost a provoz a aktivity, či poskytování veřejně poskytovaných služeb.[9]

Značnou příležitostí pro neziskové organizace jsou i dotace z fondů Evropské unie. (viz níže) Dalšími zdroji pro NNO jak získat finanční prostředky pro veřejně prospěšné účely jsou odvody z hazardních her a loterií. Dále také obce, musí odvody za hrací automaty, které jsou provozovány na jejich území, užít na veřejně prospěšnou činnost. Tedy slouží jako prostředník a přerozděluje je nestátním neziskovým organizacím ve svém okolí, pro podporu jejich činnosti. Veřejné zakázky představují jednu z dalších možností financování a to formu přímého financování z veřejných rozpočtů, realizovanou především při poskytování veřejných služeb a jejich zajištění. Veřejné zakázky končí, když se uskuteční, uzavření soukromoprávní smlouvy, podle občanského, živnostenského, nebo obchodního zákoníku. Zde může jít o různé licence, koncese, nákupy na fakturu apod.[9]

Zvláštní skupinu zdrojů tvoří podpora daná ze zákona. Ta je stanovena a určena církevním organizacím na úhradu osobních požitků duchovních, kteří pracují jako zaměstnanci církví a náboženských společností.[9]

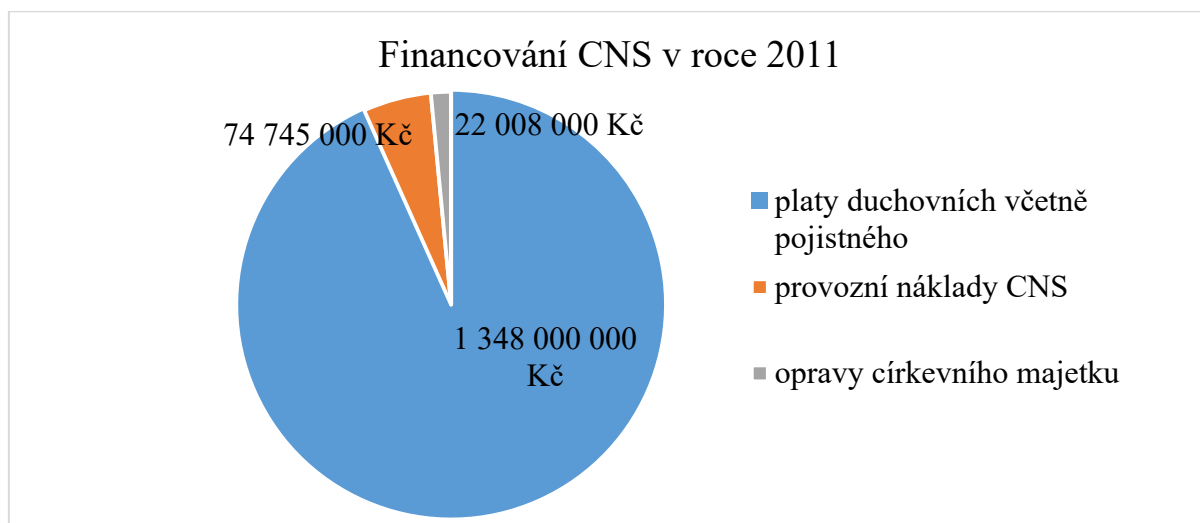
I nepřímá podpora neziskového sektoru v České republice je celkem rozvinutá můžeme uvést například, úlevy od poplatků či systém daňových úlev. [9]

Graf č. 3. 1 Financování církví a náboženských společností ze státního rozpočtu na základě zákona č. 218/1949 Sb.



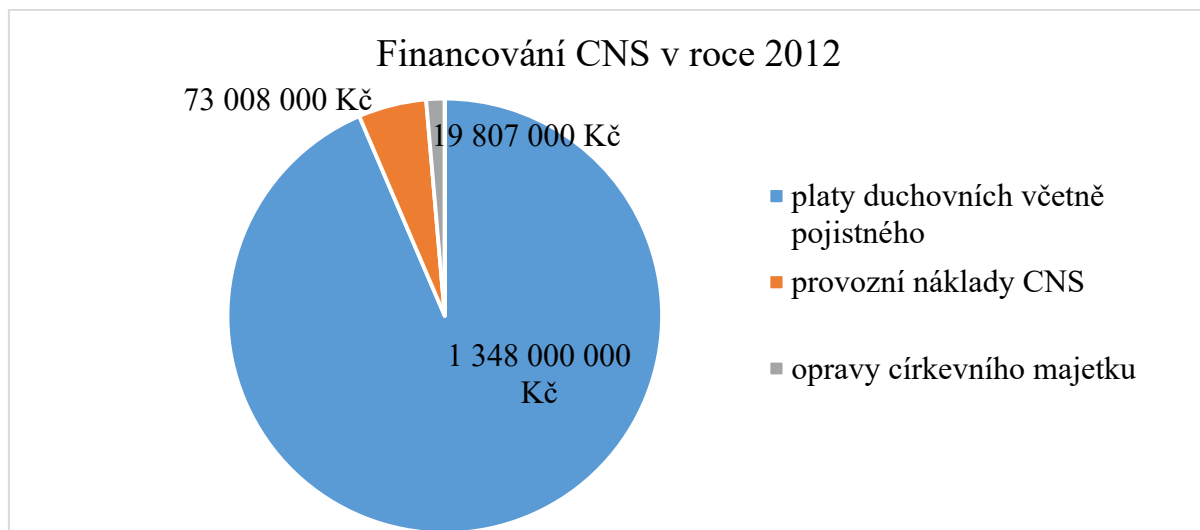
Zdroj: [19], vlastní zpracování

Graf č. 3. 2 *Financování církví a náboženských společností ze státního rozpočtu na základě zákona č. 218/1949 Sb.*



Zdroj: [19], vlastní zpracování

Graf č. 3. 3 *Financování církví a náboženských společností ze státního rozpočtu na základě zákona č. 218/1949 Sb.*



Zdroj: [19], vlastní zpracování

Komentář: tyto grafy zobrazují financování CNS ze státního rozpočtu v letech 2010, 2011, 2012. Můžeme zde vidět, jak se v jednotlivých letech měnily výdaje vynaložené ze státního rozpočtu. Provozní náklady i opravy církevního majetku jsou v meziročních srovnání financovány degresivně. Zatímco platy duchovních v letech 2010-2011 vzrostly a v letech 2011-2012 stagnovaly.

Fondy Evropské unie

V současné době existují dva typy interních fondů, kterými Evropská unie disponuje. Těmito fondy jsou:

- **strukturální fondy**
- **fond Kohezní.**

Všechny členské státy vyjadřují podporu finančně strukturálním fondům. A z těchto fondů se poté poskytuje finanční pomoc méně vyspělým či postiženým regionům v rámci EU. Základním úkolem pro strukturální fondy je financování určitých opatření, které povedou k dosažení hlavních cílů strukturální politiky EU (regionální konkurenceschopnost konvergence nebo například zaměstnanost a evropská územní spolupráce). Pokud NNO žádá o pomoc v podobě finančních prostředků, má povinnost předložit kvalitní programové a projektové dokumenty. [1]

Do strukturálních fondů řadíme například:

- **evropský fond pro regionální rozvoj**

Evropský fond pro regionální rozvoj se zaměřuje především na modernizaci a posilování hospodářství. Podporovány jsou investiční projekty, jako např. odstraňování ekologických zátěží, budování stokových systémů, výstavba silnic a železnic, podpora podnikatelů, rozvoj a obnova sportovních areálů, rekonstrukce kulturních památek, výsadba regenerační zeleně, výstavba či oprava infrastruktury pro poskytování zdravotní péče, zavádění služeb apod.

- **evropský sociální fond ESF**

podporuje činnosti v oblastech zaměstnanosti a rozvoje lidských zdrojů. Dále podporuje neinvestiční projekty, jako např. rekvalifikace lidí bez zaměstnání, speciální programy pro osoby se zdravotním postižením, mládež, děti, etnické menšiny a další znevýhodněné skupiny obyvatel, tvorba inovativních vzdělávacích programů pro zaměstnance, rozvoj institucí služeb zaměstnanosti, rozvoj vzdělávacích programů apod. [1]

Zahraniční dárce

Mezi zahraniční dárce, kteří výrazně přispěli k rozvoji neziskového sektoru, patří například holandské nadace či Charles Stewarta Motta.

Nepatřili zde pouze soukromé nadace, ale i vládní agentury. Česká republika ovšem zaznamenala pokles finanční podpory se vstupem do EU. [1]

Nadace a nadační fondy

Hlavní rozdíl mezi těmito dvěma typy neziskových organizací je, v jejich založení. Nadace jsou zakládány pouze z finančních prostředků dárců a nejsou přidány žádné další finanční prostředky, přičemž se ale nadále mohou zvyšovat peněžní prostředky prostřednictvím darů od veřejnosti. Zakladateli nadací obvykle bývají bohatí jednotlivci či bohaté rodiny. Některé nadace bývají ale sponzorované společnostmi nebo jsou založeny a provozovány určitou skupinou lidí. Zatímco u nadačních fondů jsou obvykle zakladateli školy, mohou to být ale i univerzity, či nemocnice.[3]

Český nadační sektor je velice pestrý (nadační subjekty při školách, firemní nadace apod. A také velmi aktivní v mnoha oblastech. Neziskové organizace se na nadace a nadační fondy mohou obrátit s žádostí o pomoc, či předložit žádost o grant s vypracovaným projektem.[9]

Podniky a podnikatelé

Některé velké firmy a podniky si vybudovaly svůj systém na žádosti o grant. Žádá-li NO o finanční podporu, měla by napsat písemnou žádost, kde bude podpis projektu, rozpočet a informace o poslání a cílech organizace. V mnoha případech tyto žádosti posoudí skupina lidí složená ze zástupců podniku. Větší šanci na lepší vyjednávací pozici určitě budou mít ty neziskové organizace, které podnikům a podnikatelům mohou zaručit a poskytnout adekvátní protihodnotu šitou na míru (příležitost oslovit vymezenou cílovou skupinu, příležitost podpořit prodej apod.[9]

Co se týče malých podniků a soukromých podnikatelů vše pak záleží na osobním jednání s nimi, tedy na sympatiích na prezentaci firmy apod. Není na místě žádat je pouze o peníze. Pro většinu je lehčí poskytnout zdarma své produkty, výrobky, služby. [9]

Individuální dárci

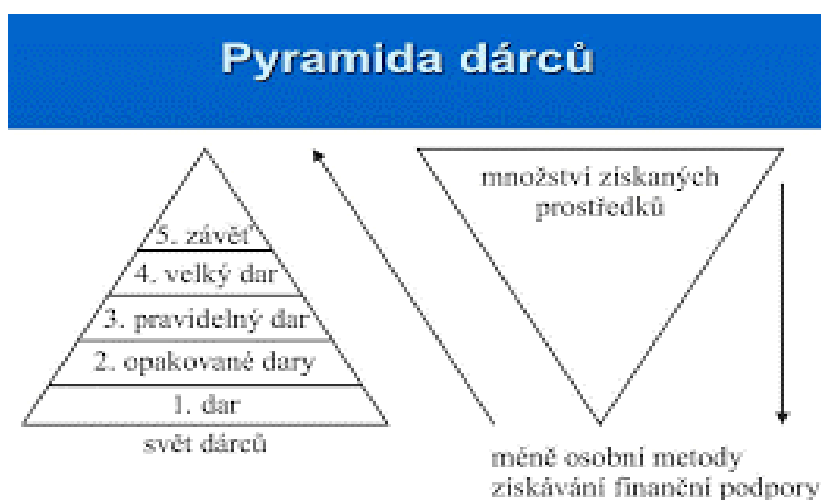
Jak tvrdí *Rektořík (2010)*, do skupiny individuálních dárců řadíme například členy organizace, dobrovolníky, příbuzné cílových skupin, nebo zde mohou patřit lidé podobných zájmů. U neziskových organizací, konstituovaných na členském principu, tzn. především

občanské, profesní komory, politické strany a i některé církve a družstva, pro ty tvoří členské příspěvky pravidelný, předem plánovaný finanční příjem.

V rámci individuálního dárcovství je dobré zohlednit, tzv. pyramidu dárců viz Obr. 3.

1. Význam pyramidy dárců spočívá v tom, že ukazuje, jaký je poměr mezi prací s individuálním dárcem a množstvím získaných prostředků. Zprvu, když je dárcem osloven, nemůžeme očekávat významný finanční dar, ale pokud organizace dokáže udržet kontakt s dárcem a získat více jeho důvěry, může se dárcem stát pravidelným, významným a věrným přispěvatelem, a v budoucnu můžeme očekávat vyšší finanční dary.[9]

Obr. 3. 1 pyramida dárcovství



Zdroj: [9]

4 Analýza financování a hospodaření evidované právnické osoby Charita Hranice

4.1 Charakteristika evidované právnické osoby, Charita Hranice

Charita Hranice je organizace římskokatolické církve s vlastní právní subjektivitou, zřízena olomouckým arcibiskupem Mons. Janem Graubnerem.[22]

Hranická charita má za poslání poskytovat sociální a zdravotní služby, především pro seniory, osoby se zdravotním postižením, děti a mládež, která je ohrožena sociálně a realizovat humanitární pomoc osobám v krizových situacích. Její důležitou a ceněnou činností, která vychází z křesťanských hodnot, je podpora klientů v začlenění do běžného života. [22]

Charita Hranice je organizační složkou Arcidiecézní charity Olomouc a okruh působnosti Charity Hranice zahrnuje celý hranický děkanát. Jedná se tedy o města Hranice a Lipník nad Bečvou a přilehlé obce. Kromě profesionálních sociálních a zdravotních služeb, věnují velkou pozornost také humanitárním projektům, sbírkové činnosti a přímé pomoci lidem v nouzi.[22]

Historie

V roce 1992 Charita Hranice začala psát svou historii. Olomoucký arcibiskup Mons. Jan Graubner založil jako nestátní neziskovou organizaci. Byla to dobrovolná Charita, jejíž činností byl především provoz šatníku. První ředitelkou hranické Charity byla paní Marie Macháčková, pouze s několika dobrovolníky, jež shromažďovaly, třídily a předávaly šatstvo sociálně slabým a potřebným. I přes všechny personální a organizační změny zůstal charitní šatník až doposud naprosto věrný svému původnímu poslání. [21].

Současný ředitel (statutární zástupce) zastupuje organizaci. Ředitel, který je jmenován, řídí správu organizace a vedoucí jednotlivých projektů (služeb). Ve správním oddělení pracují 2 účetní, ekonomka a pastorační asistentka. Struktura organizace se nachází v příloze 8.

Činnost organizace je dohlížena charitní radou, která je v současné době 9 členná, a její zástupci jsou jmenováni na období 2 let. Kontrolována je 3 člennou revizní komisí

Středisko Charity Hranice v Lipníku nad Bečvou vzniklo sloučením Hranické Charity a Charity v Lipníku nad Bečvou k 1. 1. 2009.

V současnosti Charita Hranice poskytuje následující služby:

- Charitní ošetrovatelskou službu (provozována je jak v Hranicích tak v Lipníku nad Bečvou),
- Charitní pečovatelskou službu středisko Hranice,
- Charitní pečovatelskou službu středisko Lipník nad Bečvou,
- Osobní asistence Hranice,
- Denní centrum Archa,
- Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Fénix.

44 zaměstnanců nyní pracuje v těchto službách. Zaměstnanci se denně starají o více než 200 klientů. [21]

3. 1. 1 Služby provozované Charitou Hranice

Charitní ošetrovatelská služba

Posláním ošetrovatelské služby je poskytovat odbornou ošetrovatelskou péči v domácím prostředí nemocného, a to z toho důvodu, že domácí prostředí pomáhá k dřívějšímu uzdravení a zlepšení psychiky klienta. [21]

Cílem služby je ošetrovat pacienty a vést je k soběstačnosti, ošetrovat pacienty podle standardů a tuto péči provádět co nejlépe. Tuto péči zajišťuje 6 zdravotních sester s kvalifikací, které spolupracují s praktickými lékaři nemocných. Tuto péči nehradí nemocní pacienti nýbrž zdravotní pojišťovna.[21]

Služba je určena krátkodobě i dlouhodobě nemocným pacientům bez omezení věku a je dostupná každý den 365 dní v roce.[21]

Charitní pečovatelská služba Hranice a Lipník

Posláním služby je zajistit klientům plnohodnotný život v domácím prostředí, podporovat tak soběstačnost péči o své zájmy a svou osobu, péči o domácnost.[21]

Cílem služby je umožnit klientům co nejdelší a plnohodnotný život dle jejich přání v jejich domácím prostředí.[21]

Charitní pečovatelská služba se stará o osoby s chronickým nebo tělesným postižením a také pečuje o seniory, kteří díky svému zdravotnímu stavu nejsou schopni vykonávat péči o své tělo, domácnost či zájmy.[21]

Osobní asistence

Posláním služby je individuálně podpořit klienta, aby zvládal každodenní úkony.

Cílem je podpořit je v soběstačnosti, samostatnosti a dopomoci jim v různých aktivitách a začlenit je do přirozeného prostředí. Jsou to tedy hlavně osoby se zdravotním postižením od 19 let a senioři, kteří vzhledem ke svému zdravotnímu stavu potřebují dohled či pomoc.[21]

Denní centrum archa

Sociální projekt poskytující sociální služby dospělým osobám, kteří trpí postižením ať už zdravotním nebo mentálním tak i kombinovaným.[21]

Cílem je začlenit tyto osoby do společnosti a dopomáhat jim v budování životních hodnot a života jako takového. Centrum archa nabízí výchovné a vzdělávací terapeutické ale i kulturní činnosti.[21]

Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež fénix

Ambulantní sociální služba poskytující dětem a mládeži potřebné informace a podporu v nepříznivé životní situaci.[21]

Cílem služby je omezit špatný vliv na děti a mládež a tím odstranit zvyšující se růst kriminality. Dále je cílem služby podporovat sociální začlenění klientů do společnosti a chránit je před sociálním vyloučením a tím zlepšit kvalitu jejich života, zabezpečit rozvoj sociálních schopností a dovedností a poskytnout bezpečný prostor pro jejich osobnostní růst a seberealizaci.[21]

Charitní šatník

Dobrovolnický projekt Charity Hranice, jehož provoz provádí dobrovolnice, které přejímají oděvy od dárců, následně je třídí a předávají potřebným, tedy sociálně slabším rodinám a lidem v nouzi.[21]

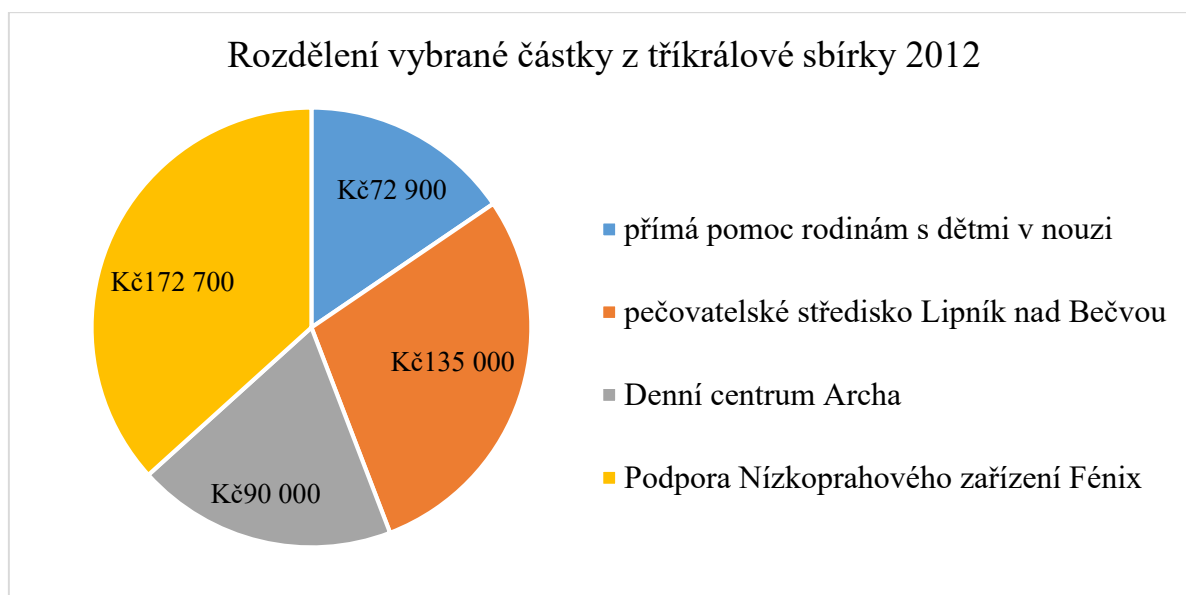
Tříkrálová sbírka

Tato sbírka probíhá každý rok a její součástí se stává i veřejnost, která poskytnutím finančního příspěvku může pomoci potřebným lidem nejen u nás, ale i v zahraničí. Finanční příspěvky od veřejnosti vybírají koledníci, zpravidla 3 děti převlečené za 3 krále v doprovodu dospělé osoby, která drží zapečetěnou kasičku s logem Charity. Tříkrálová sbírka je největší dobrovolnickou akcí v České republice. [21]

Výtěžek ze tříkrálové sbírky rok 2012

Celkový výnos ze tříkrálové sbírky v roce 2012 činil 802 789 Kč. Tato částka byla rozdělena k finanční podpoře projektů, režie na zahraniční pomoc. Dále do krizových a nouzových fondů. Zbytek částky byl využit Charitou Hranice, viz graf 4. 1. Celková částka využita Charitou Hranice v roce 2012 činila 470 600 Kč.

Graf 4. 1. Využití podílu Charitou Hranice

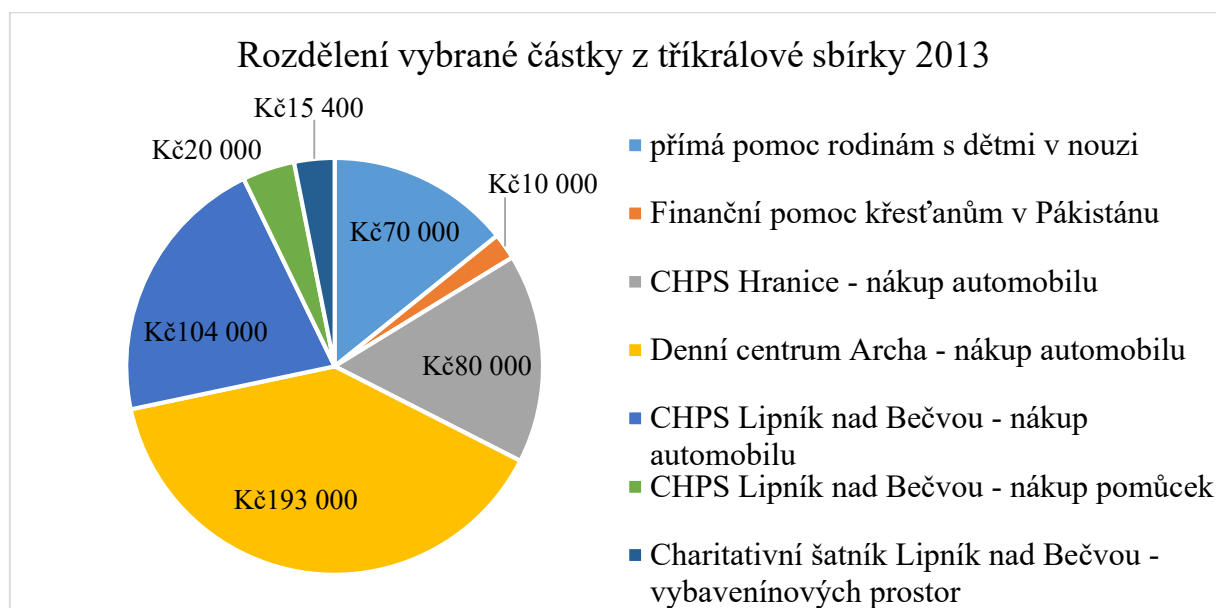


Zdroj: [21], vlastní zpracování

Výtěžek ze tříkrálové sbírky rok 2013

Celkový výnos ze tříkrálové sbírky v roce 2013 činil 833 519 Kč. Tato částka byla rozdělena k finanční podpoře projektů, režie na zahraniční pomoc. Dále do krizových a nouzových fondů. Zbytek částky byl využit Charitou Hranice, viz graf 4. 2. Celková částka využita Charitou Hranice v roce 2013 činila 493 000 Kč.

Graf 4. 2. Využití podílu Charitou Hranice

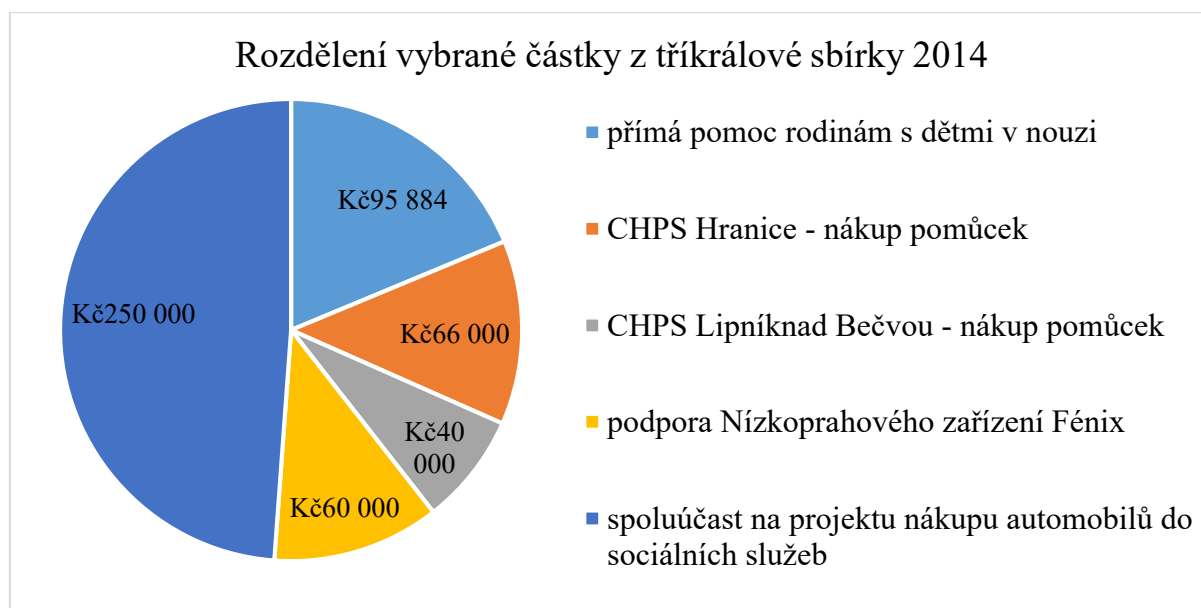


Zdroj: [21], vlastní zpracování

Výtěžek ze tříkrálové sbírky rok 2014

Celkový výnos ze tříkrálové sbírky v roce 2014 činil 864 254 Kč. Tato částka byla rozdělena k finanční podpoře projektů, režie na zahraniční pomoc. Dále do krizových a nouzových fondů. Zbytek částky byl využit Charitou Hranice, viz graf 4. 3. Celková částka využita Charitou Hranice v roce 2014 činila 511 884 Kč.

Graf 4. 3. Využití podílu Charitou Hranice



Zdroj: [21], vlastní zpracování

4.2 Financování Charita Hranice

Hranická charita je organizace, která je financována vícezdrojově. Finanční prostředky přijímá z veřejných zdrojů, jako jsou dotace, příspěvky z kraje, měst a obcí, z daru nadací a soukromých osob. Charita Hranice, žádá každým rokem Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky o dotace na zabezpečení provozu sociálních služeb, které Charita Hranice provozuje. Organizace nežádá pouze Ministerstvo práce a sociálních věcí ale také Ministerstvo školství České republiky a Ministerstvo kultury České republiky, ty žádá o dotace na podporu různých aktivit a na jednotlivé projekty. Dále přijímá finanční prostředky od Olomouckého kraje, města Hranice, Města Lipník nad Bečvou, ostatních měst a obcí v regionu ve, kterém působí. [21]

Rozpočet Charity Hranice na rok 2013, Již schválené finanční zdroje:

Zdroj	středisko, projekt	výše podpory v tis. Kč
MPSV ČR	Pečovatelská služba Hranice	1 032
MPSV ČR	Osobní asistence	2 041
MPSV ČR	Denní centrum Archa	1 496
MPSV ČR	Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Fénix	1 090
MPSV ČR	Pečovatelská služba Lipník nad Bečvou	1 173
Město Hranice	příspěvek	110
Město Hranice	granty Archa,OA,NZ Fénix	105
Město Lipník nad Bečvou	příspěvek	140
obce regionu Lipník n.B.	příspěvky	15
firmy regionu Hranicko	příspěvek	25
Tříkrálová sbírka Hranice	sbírkové finance na projekty	333
Tříkrálová sbírka Lipník n.B.	sbírkové finance na projekty	160
Postní almužna Hranice	sbírkové finance na projekty	49
Postní almužna Hranice	sbírkové finance na projekty	20

Zdroj: [22]

Komentář: V rozpočtu na rok 2013 můžeme vidět zdroje, ze kterých Charita Hranice získává potřebné finanční prostředky. Největší částku poskytuje MSVCR, tedy částku vyšší než 6,5 milionu korun a to na podporu služeb, které hranická charita provozuje. Dále organizaci plynou finanční prostředky z dotací města Hranice, Lipník nad Bečvou a obcí regionu Lipníku nad Bečvou, hranických firem a sbírkových akcí.

Fundraising

Fundraising je definován jako hledání zdrojů a získávání prostředků pro neziskové organizace. Fundraising má zabránit nedostatku prostředků na úhradu činnosti pro kterou byla nezisková organizace zřízena.[9]

Charita Hranice, fundraising v současné době nevyužívá, to se má ale v příštích letech změnit. Do budoucna Charita Hranice plánuje najmout fundraisera, tedy osobu, která se zabývá fundraisingem. Zatím se vedení nerozhodlo, jestli fundraiser, kterého najme, bude interní (zaměstnanec) nebo externí (PR agentura), ale měl by pomoci ke zvýšení příjmů a snížení nákladů na získávání zdrojů.

4.3 Účetnictví, zdanění, audit

Charita Hranice účtuje v systému účetnictví. Je malou účetní jednotkou, nepřesahuje totiž 2 podmínky, aby se stala střední účetní jednotkou, protože její průměrný počet zaměstnanců není více než 50 zaměstnanců a jejich aktiva zdaleka nepřesahují částku 100 000 000. Zdaňovacím obdobím je kalendářní rok, za toto zdaňovací období organizace podává daňové přiznání vždy k 30. červnu následujícího roku. Organizace není plátcem DPH, ani neplatí daň z příjmu. Je ale plátcem daně silniční viz Tab. 4. 1

Charita Hranice má povinnost ověření roční účetní závěrky auditorem.

Vnitřní kontrolu provádí, revizní komise, která kontroluje účetní závěrku a finanční prostředky použité na jednotlivé služby. Vnější kontrolu provádí Finanční úřad a také probíhá ze strany poskytovatelů státních a evropských dotací.[22]

Charita Hranice je poplatníkem daně silniční. Je to tedy provozovatel vozidla zapsán v technickém průkazu vozidla. Na hranickou Charitu se nevztahuje žádné osvobození od daně a nevyužívá ani slevy na dani. V Tab. 4. 1 jsou celkové částky placené Charitou Hranice. Základ daně, registrace a sazby daně jsou detailně zobrazeny v příloze 9 – 12.

Tab. 4. 1 – Celková výše daně silniční v letech 2012 - 2015

Charita Hranice – daň silniční				
Rok	2012	2013	2014	2015
Celková výše silniční daně	17 525 Kč	18 133 Kč	21 826 Kč	23 717 Kč

Zdroj: vlastní zpracování dle příloh 9, 10, 11, 12

4.4 Finanční analýza

K celkovému vyhodnocení finanční situace podniku nám slouží finanční analýza. Finanční analýza dokáže odhalit ziskovost či ztrátovost podnikání také efektivnost, likviditu a mnoho dalších důležitých skutečností. Finanční analýza pomáhá manažerům při procesu rozhodování, řízení a plánování, tedy naskýtá pohled do minulosti i budoucnosti. Získané údaje z finanční analýzy neslouží pouze pro vlastníky a manažery, ale také pro zaměstnance, konkurenci, věřitele, státní instituce či potenciální investory. Každá skupina ovšem požaduje odlišné informace. Například věřitele bude zajímat především schopnost firmy splácet závazky, kdežto státní instituce bude zajímat ziskovost firmy a tedy schopnost odvádět do státního rozpočtu daň. [5]

Informace získáme z vnitropodnikových účetních výkazů, kterými jsou například rozvaha, přehled o finančních tocích, výkaz zisku a ztrát, příloha k účetní závěrce, přehled o změnách vlastního kapitálu. Další důležité informace obsahují také výroční zprávy, komentáře odborného tisku apod. [7]

Absolutní ukazatele [5]

- **horizontální analýza** (zkoumá změny položek jednotlivých výkazů z časového hlediska). Vzorec pro výpočet (4. 1) :

$$\text{absolutní změna} = \text{ukazatel}_t - \text{ukazatel}_{t-1} \quad (4.1)$$

$$\% \text{ změna} = \frac{\text{absolutní změna} \cdot 100}{\text{ukazatel}_{t-1}}$$

- **vertikální analýza** (spočívá v určení jednotlivých položek z účetních výkazů jako podíl v procentech ke zvolené základně). Vzorec pro výpočet (4. 2).

$$\text{podíl položky (v \%)} = \frac{\text{velikost položky}}{\text{Základna}} \cdot 100 \quad (4.2)$$

Tab. 4. 2 - Majetková struktura organizace v letech 2012 - 2014

	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014
Aktiva celkem	3 980 000 Kč	3 536 000 Kč	3 769 722 Kč
Dlouhodobý nehmotný majetek	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Dlouhodobý hmotný majetek	1 421 000 Kč	1 500 000 Kč	1 925 586 Kč
Dlouhodobý finanční majetek	0 Kč	6 000 Kč	8 055 Kč
Oprávk	816 000 Kč	969 000 Kč	1 226 013 Kč
Krátkodobý finanční majetek	3 375 000 Kč	2 999 000 Kč	3 062 144 Kč
Zásoby	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Pohledávky	377 000 Kč	337 000 Kč	299 075 Kč
Krátkodobý finanční majetek	139 000 Kč	154 000 Kč	145 994 Kč
Jiná aktiva	2 859 000 Kč	2 508 000 Kč	2 617 075 Kč
Celkem	3 980 000 Kč	3 536 000 Kč	3 769 772 Kč

Zdroj: Vlastní zpracování dle Příloh 1, 2, 3

Tab. 4. 3 - Horizontální a vertikální analýza – majetková struktura organizace

	Porovnání let 2013/2012 (v %)	Porovnání let 2014/2013 (v %)	Rok 2012 (v %)	Rok 2013 (v %)	Rok 2014 (v %)
Aktiva celkem	11,16	6,61	100	100	100
Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0	0
Dlouhodobý hmotný majetek	5,56	28,37	35,70	42,42	51,08
Dlouhodobý finanční majetek	100	34,25	0	0,16	0,21
Krátkodobý finanční majetek	11,14	2, 11	84,80	84,81	81,23
Pohledávky	10,61	11,25	9,47	9,53	7,93
Krátkodobý finanční majetek	10,79	5,20	3,49	4,36	3,87
Jiná aktiva	12,28	4,35	71,83	70,93	69,42

Zdroj: Vlastní zpracování na základě Tab. 4. 2 a vzorce (4. 1) a vzorce (4. 2)

Z hlediska celkového majetku organizace můžeme pozorovat pokles bilanční sumy aktiv v letech 2012/2013 ale při srovnání v letech 2013/2014 pozorujeme rostoucí hodnotu bilanční sumy aktiv. Nejvyšší podíl na celkových aktivech z pohledu vertikální analýzy má krátkodobý finanční majetek a to hodnotu nabývající více než 80% v letech 2012 – 2014. Podívejme se ale i na hodnoty u dlouhodobého hmotného majetku, který při srovnání roku 2012

a roku 2013 mírně stoupá konkrétně o 5,56% a při srovnání roku 2013 a roku 2014 se zvyšuje dokonce o necelých 30%. Příčina tohoto nárůstu bude nejspíše ve výši dotací ze státního rozpočtu v jednotlivých letech. Například v roce 2011-2012 byly dotace abnormálně nízké a tak organizace musela hospodařit s omezeným rozpočtem, proto nenakupovala a neinvestovala tolik jako v dalších letech a to konkrétně v roce 2013 kdy dotace mírně narostly. Organizace tedy v roce 2013 nakoupila jen základní věci proto je zde nárůst o více než 5 %. Za nárůst téměř o 30% v roce 2014 organizace vděčí tomu, že byl obměněn vozový park a místo starých aut byly zakoupeny auta nové, které organizace potřebuje ke své činnosti při poskytování služeb klientům v jejich domácím prostředí. S tímto souvisí i hodnoty v tabulce u položky oprávek (součet odpisů). Skrz navýšené dotace mohla organizace také nakoupit další potřebné věci jako například pneumatiky, věci pro zaměstnance správy, jako třeba vybavení kanceláří apod. Jiná aktiva, která tvoří výraznou část rozvahy, pod tímto označením si můžeme představit pokladnu tedy peníze v hotovosti, ceniny, náklady příštích období a peníze v bance.

Tab. 4. 4 – Struktura pasiv organizace v letech 2012-2014

Pasiva	Stav k 1. 1. 2012	Stav k 1. 1. 2013	Stav k 1. 1. 2014
Vlastní zdroje celkem	1 578 000 Kč	1 897 000 Kč	2 174 715 Kč
Jmění	467 000 Kč	544 000 Kč	673 590 Kč
Výsledek hospodaření	1 111 000 Kč	1 353 000 Kč	1 501 125 Kč
Cizí zdroje celkem	2 402 000 Kč	1 639 000 Kč	1 595 057 Kč
Rezervy	398 000 Kč	304 000 Kč	340 167 Kč
Dlouhodobé závazky	0 Kč	0 Kč	0 Kč
Krátkodobé závazky	180 000 Kč	88 000 Kč	1 645 Kč
Jiná pasiva	1 824 000 Kč	1 247 000 Kč	1 253 245 Kč
Pasiva celkem	3 980 000 Kč	3 536 000 Kč	3 769 772 Kč

Zdroj: Přílohy 1, 2, 3, vlastní zpracování

Tab. 4. 5 - Horizontální a vertikální analýza - struktura pasiv organizace

	Porovnání let 2013/2012 (v %)	Porovnání let 2014/2013 (v %)	Rok 2012 (v %)	Rok 2013 (v %)	Rok 2014 (v %)
Vlastní zdroje celkem	20,22	14,64	39,65	53,65	57,69
Jmění	16,49	23,82	11,73	15,38	17,87
Výsledek hospodaření	21,78	10,94	27,91	38,26	39,82
Cizí zdroje celkem	31,77	2,68	60,35	46,35	42,31
Rezervy	23,62	11,90	10	8,50	9,02
Dlouhodobé závazky	0	0	0	0	0
Krátkodobé závazky	51,11	98,13	4,52	2,49	0,04
Jiná pasiva	0,32	0,50	45,83	35,27	33,24
Pasiva celkem	11,16	6,61	100	100	100

Zdroj: Vlastní zpracování na základě Tab. 4. 4 a za pomoci vzorce (4. 1) a vzorce (4. 2)

U vývoje finanční struktury se podíváme na položku blíže na cizí zdroje, které v roce 2012 tvoří největší část a to konkrétně položka jiná pasiva do, které patří například přijaté zálohy, závazky k institucím sociálního a zdravotního pojištění, ostatní závazky vůči zaměstnancům nebo silniční daň. Také jde krásně vidět na položce krátkodobé závazky pod, kterou vystupují závazky vůči dodavatelům, jak organizace splácí své dluhy, v porovnání let 2012/2013 splatila dluh z více než poloviny a v roce 2014 dluží dodavatelům velice malou částku, v procentním vyjádření necelé 2%. Důležitou skutečností je, že Charita Hranice ponechává část zisku v organizaci pro její další rozvoj což je patrné ze stále rostoucího výsledku hospodaření, který přispívá k tomu, že při meziročním srovnání, roste financování vlastními zdroji, což je dobře, protože se nemusí obávat velkých dluhů a je to pro organizaci bezpečnější. Podíl na tom má i zvyšující se hodnota jmění, v případě Charity Hranice se jedná o stále se zvyšující příjem dotací ze státního rozpočtu, které byly přijaty na pořízení dlouhodobého hmotného majetku, tedy pořízení nového vozového parku a to konkrétně v roce 2014.

Tab. 4. 6 – Horizontální a vertikální analýza – analýza nákladů

Náklady	Srovnání let 2013/12 (v %)	Srovnání let 2014/13 (v %)	Rok 2012 (v %)	Rok 2013 (v %)	Rok 2014 (v %)
Spotřebované nákupy	8,78	13,37	13,73	11,95	12,65
Služby	12,63	2,39	8,80	7,34	7,01
Osobní náklady	9,19	6,87	74,99	78,16	78,00
Daně a poplatky	0	22,88	0,14	0,13	0,15
Ostatní náklady	27,47	6,69	0,71	0,49	0,49
Odpisy, prodaný majetek, tvorba rezerv a opravných položek	23,56	5,94	1,63	1,92	1,69
Poskytnuté příspěvky	0	0	0	0	0
Daně a poplatky	4,76	7,10	0	0	0

Zdroj: Vlastní zpracování dle příloh 4, 5, 6 a za pomoci vzorce (4. 1) a vzorce (4. 2)

Tabulka nákladů ukazuje hospodaření organizace a položky v této tabulce by se měla snažit snižovat, tedy aby byly hodnoty záporné při srovnávání horizontálně. To se ale povedlo pouze u několika málo položek, jako jsou spotřebované nákupy, služby a ostatní náklady. Nejvyšší podíl na celkových nákladech ve všech srovnávaných letech představují osobní náklady, kde patří například mzdy, pojištění nebo stravné. Snižovat ale mzdové náklady Charita Hranice nechce, ba právě naopak hodlá je zvyšovat a to každým rokem (více v kapitole 4. 5 zabývající se mzdovými problémy) proto se v porovnání let 2012 – 2013 zvyšují o více než 9% při porovnání let 2013 – 2014 je zaznamenám opět nárůst o více než 6%. Druhou největší složkou jsou spotřebované nákupy jako například spotřeba energie nebo pohonných hmot, zde je snaha o zápornost hodnot což se ale povedlo pouze v roce 2013, kde se snížila hodnota spotřebovaných nákupů, ale v roce 2014 opět vzrostla, což můžeme přikládat k zvýšení ceně za energie ale spíše zvýšení nákladů za pohonné hmoty, kvůli obměně a nákupu nových aut.

Tab. 4. 7 - Horizontální a vertikální analýza – analýza výnosů

Výnosy	Srovnání let 2012/13 (v %)	Srovnání let 2013/14 (v %)	Rok 2012 (v %)	Rok 2013 (v %)	Rok 2014 (v %)
Tržby za vlastní výkony a zboží celkem	2,93	6,30	38,23	37,85	37,66
Ostatní výnosy	60,87	39,36	1,77	2,74	1,55
Tržby z prodeje majetku, zúčtování rezerv a opravných položek	100	0	0,03	0	0
Přijaté příspěvky	72,87	100,39	4,50	1,18	2,20
Provozní dotace	9,13	7,46	55,47	58,23	58,58
Výsledek hospodaření	38,84	16,90	1,86	1,09	0,85

Zdroj: Vlastní zpracování dle příloh 4, 5, 6 a za pomoci vzorce (4. 1) a vzorce (4. 2)

Z tabulky vertikální analýzy lze vyčíst, že největší podíl na celkových výnosech mají provozní dotace a to okolo 50 – 60 % ve sledovaných letech 2012 – 2014 také v horizontálním srovnávání můžeme vidět, že se pohybujeme v kladných číslech což, znamená, že provozní dotace v porovnávaných letech rostly a to hlavně díky dotacím a příspěvkům ze státního rozpočtu, kde největší částkou přispívá ministerstvo práce a sociálních věcí. MPSVCR přispívá na sociální projekty hlavně na pečovatelskou službu, osobní asistenci denní centrum Archa a nízkoprahové zařízení Fénix. Provozní dotace tvoří více než polovinu z celkových výnosů také kvůli příspěvkům od Olomouckého kraje a obecních úřadů. Hlavní sledovanou položkou je výsledek hospodaření, který se při horizontálním srovnávání pohybuje v záporných číslech. Není to ale známka toho, že by organizace byla ve ztrátě naopak dle příloh 4, 5, 6, zjistíme, že organizace každým rokem dosahuje zisku. Záporné čísla v horizontální analýze jsou proto, že organizace neponechává výsledek hospodaření do dalších let, ale část vždy putuje na úhradu osobních nákladů, tedy mezd.

4.5 Problém financování zaměstnanců

Tab. 4. 8 - Průměrná mzda v České republice v letech 2012, 2013, 2014

Průměrná mzda v ČR v letech 2012,2013,2014	
Rok 2014	25 686 Kč
4Q /2014	27 200 Kč
3Q /2014	25 219 Kč
2Q / 2014	25 500 Kč
1Q / 2014	24 806 Kč
Rok / 2013	25 128 Kč
4Q / 2013	22 288 Kč
3Q / 2013	24 836 Kč
1Q / 2013	24 061 Kč
Rok /2012	25 109 Kč
4Q / 2012	27 170 Kč
3Q / 2012	24 514 Kč
2Q / 2012	24 626 Kč

Zdroj: [19], vlastní zpracování

Tab. 4. 9 - Průměrné platy zaměstnanců Charity Hranice v letech 2012, 2013, 2014

Průměrný plat zaměstnanců hranické Charity	Rok 2012	Rok 2013	Rok 2014
Pečovatelky	12 100 Kč	12 840 Kč	14 440 Kč
Ošetřovatelky	12 400 Kč	13 200 Kč	15 400 Kč
osobní asistentky	12 700 Kč	13 100 Kč	15 150 Kč
pracovnice v soc. službách v Denním centru Archa	13 800 Kč	14 750 Kč	15 770 Kč
pracovnice v soc. službách v Nízkoprahovém zařízení pro děti a mládež Fénix	12 200 Kč	12 750 Kč	14 200 Kč

Zdroj: informace získány po konzultaci s ředitelem organizace, vlastní zpracování

Při porovnání tabulek je nám hned na první pohled jasné, že platy v sociálních službách ani zdaleka nedosahují na průměrný plat zaměstnaného člověka v České republice. Hranická Charita řeší tento problém dlouhodobě, viz Tab. 4. 9, kde jsou údaje o nedostatečných platech již od roku 2012. Průměrná mzda by měla vypovídat o mzdové úrovni jako celku. Je tedy jasné, že většina zaměstnanců pracuje za podprůměrnou mzdu, protože celkový průměr zvyšují lidé

s nadprůměrně vysokými platy. Také hrají velkou roli regiony, pohlaví, profese apod.[18] To, ale stále neřeší velice nízké mzdy pracovníků v sociálních službách. Problém nedostatečného financování může vyústit až v hromadné odchody zaměstnanců Charity Hranice za lepším platovým ohodnocením i v případě změny regionu či profese, přičemž se dá předpokládat, že již taková situace nastala.

5 Závěr

Bakalářská práce na téma „Změny v právní úpravě, analýza financování a hospodaření evidované právnické osoby“ měla za úkol analyzovat a zhodnotit hospodaření a financování evidované právnické osoby Charita Hranice.

Cílem práce bylo prostřednictvím finanční analýzy zjistit, jak Charita Hranice hospodaří se svými získanými finančními prostředky ať již od Ministerstva práce a sociálních věcí, města nebo obcí. Také poukázat na problém nedostatečného ohodnocení zaměstnanců v celorepublikovém průměru. K zjištění hodnot finanční analýzy sloužily data z výkazů zisku a ztrát a rozvahy z let 2012, 2013, 2014, které byly upraveny pomocí absolutních ukazatelů finanční analýzy. Jako první byla řešena majetková struktura organizace následně finanční struktura poté analýza nákladů a výnosů.

Analýza absolutních ukazatelů hospodaření organizace Charita Hranice byla provedena na výnosech a nákladech. Pomocí horizontální a vertikální analýzy byly zařazeny pravidelné výnosové položky organizace a to dotace, dary, příspěvky a bylo sledováno, zda došlo ke změnám. Stejný postup byl prováděn i na nákladech organizace.

Pomocí horizontální analýzy bylo zjištěno že, hodnoty výsledku hospodaření rok od roku klesají, z toho se dá usoudit, že Charita Hranice nehospodaří efektivně. Na druhou stranu její hospodářský výsledek se stále pohybuje v kladných číslech, organizace je tedy schopna pokrýt výnosy své náklady. To znamená, že organizace si vede dobře i ve financování což se značí zvyšováním výnosů, speciálně ve výnosech z provozních dotací, je nárůst, kvůli darům firem a jednotlivcům a také díky veřejným sbírkám. Všechny tyto ukazatele poukazují na kvalitní vedení organizace.

Ovšem problém, který hranická Charita řeší, a to problém se mzdovými podmínkami zaměstnanců, není vyřešen. I když je financování organizace vícezdrojové, jsou hlavně odkázáni na dotace ze státního rozpočtu, které se rok od roku navyšují, ale jejich výše stále neumožňuje nastavit platové podmínky tak, aby se alespoň blížily k průměrné mzdě v rámci České republiky. Charita Hranice není zřízena městem ani krajem nýbrž olomouckým arcibiskupem. To znamená, že na rozdíl od ostatních organizací zřízených městy či kraji nemají možnost případného dofinancování z veřejných rozpočtů. Pro ostatní organizace je zde možnost pokrytí případných provozních ztrát z rozpočtů měst a krajů. Jedná se o systémový problém, kdy zde nastává nerovné postavení poskytovatelů sociálních služeb podle zřizovatele a nerovný přístup k veřejným zdrojům.

Návrhem, který předkládám je zvýšení aktivity v rámci fundraisingu a tím získávat nejen jednorázové finanční dary a příspěvky od firem či individuálních dárců, ale nově získané dárce si udržet, aby mohlo být finanční ohodnocení poskytováno zaměstnancům pravidelně. Dalším řešením je zvýšit dotace ze státního rozpočtu a docílit toho za pomoci Asociace poskytovatelů sociálních služeb České republiky, která zastupuje a hájí zájmy svých členů u státních a ostatních zainteresovaných institucí. Pokud by se hranická Charita, a ne jen ta hranická, ale tento problém bude řešit nejspíše většina podobných organizací, obrátila se svým problémem na tuto asociaci, pak by mohlo dojít k posunu směrem dopředu v rámci tohoto mzdového problému.

Seznam použité literatury

Odborná literatura

- [1] BOUKAL, Petr a kol. *Fundraising pro neziskové organizace*. Praha: GRADA Publishing a. s., 2013, 264 s., ISBN 978-80-247-4487-2.
- [2] DOBROZEMSKÝ, Václav a Jan STEJSKAL. *Nevýdělečné organizace v teorii*. Praha: Wolters Kluwer, 2015. 400 s. ISBN 978-80-7478-799-7.
- [3] FABOZZI, Frank J. *Capital markets : institutions, instruments, and risk management*. Massachusetts institute of technology, 2015. 1049 s. ISBN 978-0-262-02948-3.
- [4] FRIČ, Pavol a Rochdi GOULLI a kol. *Neziskový sektor v České republice*. Praha: EUROLEX BOHEMIA, 2001. 203 s. ISBN 80-86432-04-1.
- [5] KNÁPKOVÁ, A., D. PAVELKOVÁ a K. ŠTEKER. *Finanční analýza – komplexní průvodce s příklady*. 2. vydání, Praha: GRADA Publishing a. s., 2013, 240 s., ISBN 978-80-247-4456-8.
- [6] MERLÍČKOVÁ RŮŽIČKOVÁ, Růžena. *Neziskové organizace – vznik, účetnictví, daně*. 12. vyd. Olomouc: ANAG, 2013. 264 s. ISBN 978-80-7263-825-3.
- [7] OTRUSINOVÁ, Milana a Dana KUBÍČKOVÁ. *Finanční hospodaření municipálních účetních jednotek po novele zákona o účetnictví*. Praha: C. H. Beck, 2011. 178 s. ISBN 978-80-7400-342-4.
- [8] PELIKÁNOVÁ, Anna. *Účetnictví, daně a financování pro nestátní neziskovky*. Praha: GRADA Publishing a. s., 2016, 320 s., ISBN 978-80-5699-8
- [9] REKTOŘÍK, Jaroslav a kol. *Organizace neziskového sektoru, základy ekonomiky, řízení a rozvoje*. 3. vyd. Praha: Ekopress, 2010. 188 s. ISBN 978-80-8692- 954-5
- [10] SVOBODOVÁ, Jaroslava a kol. *Účtová osnova, České účetní standardy pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání (nevýdělečné organizace) – 187 postupů účtování*. 6. vyd. Olomouc: ANAG, 2012. 344 s. ISBN 978-80-7263-728-7.

Zákony

- [11] Zákon č. 3 ze dne 27. listopadu 2001 o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech). In: *mkcr.cz* [online]. Dostupný také z: <http://www.mkcr.cz/cz/cirkve-a-nabozenske-spolecnosti/pravni-predpisy/zakon-c--3-2002-sb---o-cirkvich-a-nabozenskych-spolecnostech-171526/>
- [12] Zákon č. 563/1991 ze dne 12. prosince 1991 o účetnictví. In: *portal.gov.cz* [online]. Dostupný také z: <https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=39611&nr=563~2F1991&part=107&rpp=15#local-content>
- [13] Zákon o daních z příjmů č. 586/1992. Ze dne 20. 11. 1992 o daních z příjmu. In: *zakony.kurzy.cz* [online]. Dostupný také z: <http://zakony.kurzy.cz/586-1992-zakon-o-danich-z-prijmu/cast-2/platne-130101/>
- [14] Zákon o daních z příjmů č. 586/1992. Ze dne 20. 11. 1992 o daních z příjmu. In: *zakony.kurzy.cz* [online]. Dostupný také z: <http://zakony.kurzy.cz/586-1992-zakon-o-danich-z-prijmu/cast-2/platne-140101/>
- [15] Zákon o daních z příjmů č. 586/1992. Ze dne 20. 11. 1992 o daních z příjmu. In: *zakony.kurzy.cz* [online]. Dostupný také z: <http://zakony.kurzy.cz/~nr/586-1992-zakon-o-danich-z-prijmu/cast-2/platne-150101/>
- [16] Zákon o daních z příjmů č. 586/1992. Ze dne 20. 11. 1992 o daních z příjmu. In: *zakony.kurzy.cz* [online]. Dostupný také z: <http://zakony.kurzy.cz/586-1992-zakon-o-danich-z-prijmu/cast-2/>
- [17] Zákon o dani silniční č. 16/1993 Sb. Ze dne 21. 12. 1992 o dani silniční. In: *zakony.kurzy.cz* [online]. Dostupný také z: <http://zakony.kurzy.cz/16-1993-zakon-o-dani-silnicni/cast-0/>

Ostatní

- [18] ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD. ČSÚ: *Průměrné mzdy - 4. čtvrtletí 2015 ze dne 6. června 2015* [online]. czso.cz [6. 6. 2015]. Dostupné z: <http://www.finance.cz/zpravy/finance/42752-co-to-je-kdyz-se-rekne-prumerna-mzda/>

- [19] HOLÝ, Dalibor. Kurzy.cz: *Mzdy - vývoj mezd, průměrné mzdy 2016 ze dne 4. prosince 2015* [online]. Kurzy.cz [4. 12. 2015]. Dostupné z: <http://www.kurzy.cz/makroekonomika/mzdy/>
- [20] Ministerstvo Kultury. MKCR: *Počty duchovních a výše poskytnutých finančních prostředků* [online]. Dostupné z: <http://www.mkcr.cz/cz/cirkve-a-nabozenske-spolecnosti/financovani-cirkvi/pocty-duchovnich-a-vyse-poskytnutych-financnich-prostredku-1050/>
- [21] Výroční zpráva dostupná z <http://www.hranice.charita.cz/vyrocnizpravy/>
- [22] Webové stránky organizace dostupné z: <http://www.hranice.charita.cz/>

Seznam zkratek

CNS – Církevní náboženská společnost

EPO – Evidovaná právnická osoba

HV – Hospodářský výsledek

CHPS – Charitní pečovatelská služba

IČO – Identifikační číslo osoby

MPSVCR – Ministerstvo práce a sociálních věcí České republiky

n. B. – nad Bečvou

NNO – Nestátní neziskové organizace

NO – Nezisková organizace

NZ Fénix – Nízkoprahové zařízení pro děti a mládež

OA – Osobní asistence

PO – Právnická osoba

Sb. – Sbírka

Tis. – Tisíc

VPP – Veřejně prospěšný poplatník

ZD – Základ daně

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst.
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího diplomové (bakalářské) práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 6. 5. 2016



Kristýna Zátopková

Seznam příloh

1. Příloha 1 – Rozvaha k 31. 12. 2012, (výroční zpráva 2012)
2. Rozvaha k 31. 12. 2013, (výroční zpráva 2013)
3. Rozvaha k 31. 12. 2014, (výroční zpráva 2014)
4. Příloha 4 - Výkaz zisku a ztrát za rok 2012, (výroční zpráva 2012)
5. Příloha 5 - Výkaz zisku a ztrát za rok 2013, (výroční zpráva 2013)
6. Příloha 6 - Výkaz zisku a ztrát za rok 2014, (výroční zpráva 2014)
7. Příloha 7 – Seznam registrovaných církví a náboženských společností v České republice
8. Příloha 8 – Organizační struktura
9. Příloha 9 - Přiznání k dani silniční za kalendářní rok 2012
10. Příloha 10 – Přiznání k dani silniční za kalendářní rok 2013
11. Příloha 11 - Přiznání k dani silniční za kalendářní rok 2014
12. Příloha 12 – Přiznání k dani silniční za kalendářní rok 2015